2 декабря 2013 года N 63-з

ЗАКОН

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят

Ярославской

областной Думой

19 ноября 2013 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон регулирует вопросы организации деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ярославской области (далее - контрольно-счетные органы), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Федеральный закон) к компетенции Ярославской области как субъекта Российской Федерации и не урегулированные действующим законодательством.

Статья 2. Порядок и форма уведомления об изъятии документов и материалов, опечатывании помещений

Должностные лица контрольно-счетных органов в случае изъятия документов и материалов, опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов проверяемых органов (организаций) в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона незамедлительно (в течение 24 часов) уведомляют об этом председателя соответствующего контрольно-счетного органа в письменной форме с приложением копии акта изъятия документов и материалов, опечатывания помещений. [Уведомление](#Par57) направляется по форме, предусмотренной приложением к настоящему Закону.

Статья 3. Представление информации по запросам контрольно-счетных органов

Запросы контрольно-счетных органов о представлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, исполняются органами, их должностными лицами и организациями, в отношении которых контрольно-счетные органы вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, в течение четырнадцати календарных дней со дня получения запроса. При направлении контрольно-счетными органами запросов в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий продолжительностью менее двадцати календарных дней они исполняются в течение трех календарных дней со дня их получения.

Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в [части первой](#Par26) настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и регламентами контрольно-счетных органов.

Статья 4. Представление пояснений и замечаний к акту контрольно-счетного органа

Пояснения и замечания руководителя проверяемого органа (организации) к акту контрольно-счетного органа, составленному при проведении контрольных мероприятий, представляются в течение пяти рабочих дней с момента получения акта в письменном виде.

Губернатор

Ярославской области

С.Н.ЯСТРЕБОВ

г. Ярославль

2 декабря 2013 года

N 63-з

Приложение

к Закону

Ярославской области

от 02.12.2013 N 63-з

 Председателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольно -

 счетного органа,

 инициалы и фамилия)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. должностного лица

 контрольно-счетного органа)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов

 и архивов, изъятии документов и материалов

город (сельское поселение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Уведомляю, что мною на основании пункта 2 части 1 статьи 14

Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах

организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской

Федерации и муниципальных образований" при проведении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольного мероприятия)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать основания изъятия материалов, опечатывания помещений:

 обнаружение подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений

 и необходимость пресечения указанных действий)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес проверяемого органа, организации)

произведено опечатывание, изъятие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень опечатанных объектов, изъятых

 материалов с указанием времени

 и даты опечатывания, изъятия;

 количества листов, экземпляров

 изъятых материалов)

о чем составлен акт от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Опечатывание, изъятие материалов произведено в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченные должностные лица проверяемого органа, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись должностного лица, составившего уведомление)

Приложение: копия акта изъятия документов и материалов, опечатывания

помещений от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года на \_\_\_ л.

Уведомление мною получено "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольно-счетного органа, Ф.И.О., подпись)