

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора заявок общественных объединений,
осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации,
поддержки и защиты населения для предоставления субсидий из бюджета
Тутаевского муниципального района на поддержку осуществления
общественным объединением уставной деятельности в рамках
исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских
инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций
Тутаевского муниципального района»
на 2021 – 2024 годы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района на поддержку осуществления общественным объединением уставной деятельности в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 - 2024 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района на поддержку осуществления общественным объединением уставной деятельности в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 – 2024 годы (далее – МП).

3. Под общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, понимаются зарегистрированные на территории Тутаевского муниципального района Ярославской области местные общественные организации, а также территориальные отделения региональных общественных организаций Ярославской области общероссийских общественных объединений, действующих на территории Тутаевского муниципального района, целью создания которых является адаптация, поддержка и защита инвалидов,

граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан (далее – объединение).

II. Участники конкурсного отбора

1. Участниками конкурсного отбора могут быть объединения, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие на территории Тутаевского муниципального района Ярославской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения.

2. Участниками конкурсного отбора не могут быть:

- государственные корпорации, государственные компании, политические партии, государственные учреждения, муниципальные учреждения, объединения, не являющиеся юридическими лицами;

- объединения, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

3. К участию в конкурсном отборе допускаются объединения, соответствующие следующим требованиям:

- целями объединения в соответствии с уставом объединения являются адаптация, поддержка и защита инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан;

- осуществление объединением социально ориентированных видов деятельности, направленных на адаптацию, поддержку и защиту инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан, на территории Ярославской области (далее – социально ориентированные виды деятельности);

- осуществление объединением социально ориентированных видов деятельности в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- осуществление объединением уставной деятельности на территории не менее трех поселений Тутаевского муниципального района Ярославской области;

- отсутствие у объединения в течение 3-х последних лет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тутаевского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Тутаевского муниципального района;

- отсутствие у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом о проведении конкурсного отбора;

- СОНКО не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Тутаевского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом о проведении конкурсного отбора.

III. Организация проведения конкурсного отбора

1. Решение о проведении конкурсного отбора заявок объединений на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района для осуществления уставной деятельности в рамках исполнения МП (далее – конкурсный отбор) оформляется правовым актом организатора конкурсного отбора – ответственным исполнителем мероприятий МП - Администрацией Тутаевского муниципального района (далее – исполнитель МП).

2. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в срок не позднее 35 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

Начало приема заявок осуществляется в сроки, установленные правовым актом исполнителя МП о проведении конкурсного отбора, но не ранее дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет».

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 21 календарного дня.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно включать в себя:

- выписку из правового акта о проведении конкурсного отбора;
- сроки приема заявок;
- время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- ссылку на интернет страницу подачи заявок в режиме он-лайн;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

- общий объем средств бюджета Тутаевского муниципального района, который может быть предоставлен победителям конкурсного отбора;
- календарный план проведения конкурсного отбора;
- время и место вскрытия конвертов с заявками.

3. Исполнитель МП в течение срока приема заявок организует устное консультирование по вопросам подготовки заявок.

4. Для участия в конкурсном отборе объединению необходимо представить исполнителю МП заявку. Заявка может быть подана в письменном виде (с приложением идентичной копии заявки на электронном носителе) или в режиме он-лайн через форму подачи заявки, размещенную на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района.

5. Заявка включает в себя следующие сведения и документы:

5.1. Заявление на получение субсидии (далее – заявление), заполненное по форме №1 приложения к настоящему Порядку.

5.2. План работы объединения на период, на который запрашивается субсидия (далее – план работы), по форме №2 приложения к настоящему Порядку (в режиме он-лайн прикрепляются скан или фото документов).

5.3. Смета расходов на поддержку реализации плана мероприятий уставной деятельности объединения, заполненная по форме №3 приложения к настоящему Порядку (в режиме он-лайн прикрепляются скан или фото документов).

5.3.1. Пояснительная записка к смете расходов, содержащая экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) и пояснение расчетов по форме №3.1 приложения к настоящему Порядку. Обоснование и расчет представляются по тем статьям сметы расходов, на которые запрашивается субсидия (в режиме он-лайн прикрепляются скан или фото документов).

5.4. Справка о количестве первичных отделений объединения по форме №4 приложения к настоящему Порядку (в режиме он-лайн прикрепляются скан или фото документов).

5.5. Заверенные объединением копии устава объединения и свидетельства о государственной регистрации объединения (в режиме он-лайн прикрепляются скан или фото документов).

5.6. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об объединении, выданная не ранее чем за 3 месяца до окончания срока приема заявок, заверенная печатью (при ее наличии) и подписью руководителя объединения (в режиме он-лайн прикрепляется скан или фото документа).

5.7. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности у объединения перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, полученные не

ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки (в режиме он-лайн прикрепляются скан или фото документов).

5.8. Справку уполномоченного банка о наличии рублевого счета с реквизитами (в режиме он-лайн прикрепляется скан или фото документа).

5.9. Согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (форма №5 приложения к настоящему Порядку).

5.10. Уведомление об отсутствии в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности (форма №6 приложения к настоящему Порядку).

6. Объединение вправе направить одну заявку на участие в конкурсном отборе.

7. Заявка, подаваемая в письменном виде, имеет формат А4, все листы заявки пронумеровываются, сшиваются. Заявка запечатывается в конверт, на котором проставляется надпись «Заявка на участие в конкурсном отборе СОНКО, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района».

Заявка, подаваемая в письменном виде, представляется исполнителю МП непосредственно или направляется почтовым отправлением в сроки, установленные правовым актом исполнителя МП и указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявка, подаваемая в режиме он-лайн, отправляется в адрес исполнителя МП автоматически через форму подачи заявки.

8. Заявки, поступившие исполнителю МП в течение срока приема заявок, регистрируются в журнале учета заявок (форма №8 Приложения к настоящему Порядку).

При поступлении заявки по почте или через электронную форму он-лайн, заявка регистрируется в журнале учета заявок, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

9. Заявки, поступившие исполнителю МП после окончания срока приема заявок (в том числе – почтовым отправлением), не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

10. Заявка может быть отозвана участником конкурсного отбора не позднее даты проведения заседания конкурсной комиссии по утверждению списка участников конкурсного отбора путем направления исполнителю МП соответствующего решения исполнительного органа объединения.

11. В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных абзацем первым пункта 7 раздела III настоящего Порядка.

12. В срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок исполнитель МП проверяет поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 4, 5, 6, 7 раздела III настоящего Порядка, результаты проверки фиксируются в листах соответствия заявок установленным требованиям.

Участники конкурсного отбора вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

13. Объединение не допускается к участию в конкурсном отборе (не является участником конкурсного отбора), если:

- объединение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3 раздела II настоящего Порядка;

- объединение имеет недоимку по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, задолженность по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций, а также неисполненные предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации;

- установлено нецелевое использование предоставленной ранее субсидии;

- объединение представило недостоверные или ложные сведения в отчете об использовании предоставленной ранее субсидии;

- объединение не представило отчет об использовании субсидии за предыдущий год или указанный отчет представлен несвоевременно;

- представленная заявка не содержит документы, предусмотренные подпунктами 5.1 – 5.10 пункта 5 раздела III настоящего Порядка.

14. По результатам работы исполнитель МП в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает в конкурсную комиссию список объединений, заявки которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и список объединений, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

15. В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок конкурсная комиссия рассматривает представленные списки и принимает решение об утверждении списка участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и списка СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе, которое оформляется протоколом. Выписка из протокола размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

16. Конкурсная комиссия в срок не более 5 рабочих дней оценивает допущенные заявки участников конкурсного отбора.

17. Заявки оцениваются конкурсной комиссией по 6-балльной шкале (от 0 до 5) по критериям, указанным в разделе IV настоящего Порядка. Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается рейтинг заявок, поданных участниками конкурсного отбора.

Рейтинг заявки рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанных в разделе IV настоящего Порядка.

18. Минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник конкурсного отбора признается победителем конкурсного отбора, устанавливается конкурсной комиссией исходя из числа участников конкурсного отбора, среднего рейтинга заявок и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурсного отбора в текущем финансовом году.

19. Решение конкурсной комиссии с указанием списка объединений – победителей конкурсного отбора принимается и оформляется итоговым протоколом (форма №9 Приложения к настоящему Порядку) в срок, указанный в пункте 15 данного раздела настоящего Порядка, и в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией, направляется исполнителю МП.

20. Итоговый протокол размещается исполнителем МП на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола.

21. В течение 5 рабочих дней с даты получения протокола исполнитель МП принимает правовой акт об определении победителей конкурсного отбора с указанием объемов субсидий.

22. Объединение в течение 5 рабочих дней с момента принятия правового акта исполнителя МП об определении победителей конкурсного отбора:

- составляет смету расходования субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района на частичное возмещение затрат по осуществлению уставной деятельности и утверждает ее решением руководящего исполнительного органа;

- направляет исполнителю МП утвержденную решением руководящего исполнительного органа смету расходования субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района на частичное возмещение затрат по осуществлению уставной деятельности по утвержденной форме (форма №7 Приложения к настоящему Порядку).

23. Не позднее 10 рабочих дней с даты принятия правового акта об определении победителей конкурсного отбора исполнитель МП и объединение подписывают соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

24. Объединение исключается из числа победителей конкурсного отбора в случаях:

- получения исполнителем МП официального уведомления от объединения – победителя конкурсного отбора об отказе от получения субсидии;

- выявления при подготовке проектов соглашений фактов представления в заявке недостоверной информации, фактов несоответствия заявки требованиям, указанным в пункте 3 раздела II настоящего Порядка.

25. При наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 24 данного раздела настоящего Порядка, исполнитель МП информирует конкурсную комиссию о необходимости принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора из списка победителей конкурсного отбора в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия правового акта исполнителя МП.

В течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления конкурсная комиссия отменяет принятое решение об определении победителя конкурсного отбора и принимает решение об определении другого победителя конкурсного отбора, получившего наибольший балл в рейтинге, но не включенного в список победителей конкурсного отбора.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссии об исключении победителя конкурсного отбора в указанный правовой акт исполнителя МП вносятся соответствующие изменения.

26. Исполнитель МП в любой момент до утверждения итогов конкурсного отбора вправе прекратить проведение конкурсного отбора без возмещения его участникам каких-либо расходов или убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в день принятия решения.

27. Исполнитель МП обеспечивает сохранность заявок в течение 3 лет с момента завершения конкурсных процедур.

IV. Критерии оценки

Заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
1.	Масштаб деятельности СОНКО	
1.1.	Количество поселений ТМР, в которых действуют отделения организации	За каждое поселение начисляется 1 балл
1.2.	Численность добровольцев, привлекаемых к деятельности объединения	более 40 человек – 5 баллов; от 31 до 40 человек – 4 балла; от 21 до 30 человек – 3 балла; от 11 до 20 человек – 2 балла; от 5 до 10 человек – 1 балл; менее 5 человек – 0 баллов
1.3.	Количество жителей Тутаевского муниципального района, получающих услуги в социальной сфере в рамках деятельности объединения (в год)	более 200 человек – 5 баллов; от 101 до 200 человек – 4 балла; от 51 до 100 человек – 3 балла; от 31 до 50 человек – 2 балла; от 11 до 30 человек – 1 балл; менее 10 человек – 0 баллов
1.4.	Численность участников мероприятий объединения в течение года	более 1000 человек – 5 баллов; от 501 до 1000 человек – 4 балла; от 251 до 500 человек – 3 балла; от 101 до 250 человек – 2 балла;

		от 30 до 100 человек – 1 балл; менее 30 человек – 0 баллов
1.5.	Наличие у объединения страниц, ведущихся в социальных сетях	За каждую социальную сеть начисляется 1 балл
2	Финансовая деятельность СОНКО	
2.1.	Опыт использования целевых бюджетных средств	Количество баллов определяется по результатам отчетности СОНКО за 3 года, предшествующие году конкурса и составляет от 0 до 5 баллов
2.2.	Объем предполагаемых поступлений на реализацию плана мероприятий уставной деятельности из внебюджетных источников (денежные средства, имущество) от общей суммы мероприятий уставной деятельности	- более 25% - 5 баллов; - от 21% до 25% - 4 балла; - от 17% до 20% - 3 балла; - от 14% до 16% - 2 балла; - от 11% до 13 % - 1 балл; - 10% - 0 баллов.
2.3.	Доля муниципальных (государственных) средств в бюджете некоммерческой организации	более 80% – 0 баллов; от 61% до 80% – 1 балл; от 41 до 60% – 2 балла; от 31% до 40% – 3 балла; от 25% до 30% – 4 балла; менее 25% – 5 баллов
3	Качественные характеристики деятельности СОНКО	
3.1	Реалистичность бюджета и обоснованность планируемых расходов	количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки, и составляет от 0 до 5 баллов
3.2.	Охват аудитории и уровень вовлеченности в социальных сетях	количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки, и составляет от 0 до 5 баллов
3.3.	Наличие у организации партнерских отношений: - с органами местного самоуправления, - с коммерческими и некоммерческими организациями, - со средствами массовой информации.	количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки, и составляет от 0 до 5 баллов по каждому из трех критериев

При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки указывается ноль баллов.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
заявок общественных объединений,
осуществляющих деятельность в сфере
социальной адаптации, поддержки и защиты
населения, для предоставления субсидий из
бюджета Тутаевского муниципального района
на поддержку осуществления общественным
объединением уставной деятельности в рамках
исполнения муниципальной программы
«Поддержка гражданских инициатив и
социально ориентированных некоммерческих
организаций Тутаевского муниципального
района» на 2021 – 2024 годы

ФОРМЫ

**документов, представляемых для участия в конкурсном отборе
заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в
сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, для
предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального
района на поддержку осуществления общественным объединением
уставной деятельности в рамках исполнения муниципальной программы
«Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных
некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на
2021 – 2024 годы**

Форма №1
Приложение к Порядку

Главе Тутаевского
муниципального района

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

(полное наименование организации)

направляет заявку для участия в конкурсном отборе заявок общественных объединений для предоставления субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района на поддержку осуществления общественным объединением уставной деятельности в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально

¹ При подаче заявки в режиме он-лайн, заявление заполняется в электронной форме.

ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 – 2024 годы (далее – конкурсный отбор).

Информация о заявителе:

Полное наименование организации	
Руководитель организации (наименование должности, Ф.И.О. полностью)	
Наименование и состав руководящего органа организации	
Дата регистрации организации	
Фактический адрес организации	
Адрес электронной почты организации	
Номер телефона организации, контактного лица (с указанием наименования его должности, Ф.И.О.)	
Номер факса (при наличии)	
Адрес сайта организации (страницы в социальных сетях)	
Доходы СОНКО за предыдущий год: источник дохода, сумма	

Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

1. План работы объединения на период, на который запрашивается субсидия.
2. Смета расходов на поддержку реализации плана мероприятий уставной деятельности.
 - 2.1. Пояснительная записка к смете расходов.
3. Справка о количестве первичных отделений объединения.
4. Заверенные объединением копии устава объединения и свидетельства о государственной регистрации.
5. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности.
7. Справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета с реквизитами.
8. Согласие на обработку персональных данных.
9. Уведомление об отсутствии в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности.

Сообщаю об отсутствии у СОНКО в течение 3-х последних лет фактов нарушения порядка и условий предоставления аналогичной субсидии.

Достоверность информации, представленной в заявлении, а также документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен.

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПЛАН РАБОТЫ НА 20__ год

(наименование СОНКО)

1. Информационная карта плана мероприятий

1	Цели и задачи объединения на текущий год	
2	Количество благополучателей СОНКО: - подписчиков в соц. сетях, - волонтеров (добровольцев), - участников мероприятий (в т.ч. обучающих семинаров)	
3	Количество мероприятий СОНКО: - оказываемых услуг, - законодательных инициатив, - семинаров	
4	Территория деятельности объединения при реализации плана мероприятий	
5	Партнеры (организации, участвующие в административной, информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии, перечислить с указанием роли участия)	
6	Ресурсы объединения при реализации плана: - информационно-методические (перечислить) - организационно-технические (перечислить) - кадровые (перечислить)	
7	Источники и объемы финансирования (руб.), в том числе: - общая сумма затрат на уставную деятельность - сумма запрашиваемой субсидии - объем и источники привлеченных средств	
8	Количество жителей, которые получают услуги в социальной сфере в рамках деятельности объединения в текущем году (перечислить для каждой услуги число получателей)	
9	Ожидаемые результаты (измеряемые) (перечислить)	

2. Календарный план-график² мероприятий

(наименование СОНКО)

№ п/п	Наименование мероприятия	« ___ » _____ 201_ года – « ___ » _____ 201_ года (указывается период, на который запрашивается субсидия)												Исполнитель мероприятия
		наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
...														

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

² В столбце №2 прописывается название мероприятия, в столбцах №№ 3-14 указываются конкретные даты (диапазон) по месяцам, когда данное мероприятие проводится. Если мероприятие в месяце не проводится, ячейка не заполняется.

СМЕТА
расходов на поддержку реализации плана мероприятий уставной деятельности

(наименование СОНКО)

№ п/п	Статья затрат, вид расходов	Стоимость единицы (руб.)	Количество единиц (дней, месяцев, услуг и др.) по договору	Сумма – всего (руб.)	В том числе сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Заработная плата штатных сотрудников ³ (физических лиц, работающих по трудовому договору)				
1.1.	...				
1.2.	Страховые взносы на заработную плату (___%)				
2	Вознаграждения специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору)				
2.1.	...				
2.2.	Страховые взносы на вознаграждение специалистов (___%)				
3	Уплата налогов:				
3.1.	...				
4	Оплата аренды помещений				
4.1.	...				
5	Оплата банковских услуг				
5.1.	...				
6	Оплата услуг связи:				

³статья включается при отсутствии иных источников оплаты труда

1	2	3	4	5	6
6.1.	...				
7	Оплата коммунальных услуг:				
7.1.	...				
8	Приобретение офисного оборудования, инвентаря и мебели:				
8.1.	...				
9	Приобретение оргтехники:				
9.1.	...				
10	Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров:				
10.1.	...				
11	Оплата горюче-смазочных материалов:				
11.1.					
12	Прочие расходы: командировочные расходы, расходы на подписку, расходы на приобретение прочих материальных запасов ⁴				
12.1.	...				
ИТОГО по смете:					
		в том числе за счет субсидии:			

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
«__» _____ 20__ года

⁴ За счет субсидии объединению запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с уставной деятельностью объединения;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей субсидии;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА⁵ К СМЕТЕ
расходов на поддержку реализации плана мероприятий уставной деятельности

(наименование СОНКО)

№ п/п	Расходы, на которые запрашивается субсидия	Запрашиваемая сумма субсидии (руб.)	Обоснование расходов (эффективность, экономичность, дальнейшее использование, и т.д.)	На достижение каких целей направлены расходы
1				
2				
...				

⁵ К пояснительной записке могут прилагаться подтверждающие документы (копии договоров, соглашений, сканы страниц интернет-магазинов и т.д.)

СПРАВКА
о количестве первичных объединений

_____ (полное наименование организации)

№ п/п	Наименование первичного объединения, территория деятельности	Руководитель первичного отделения (должность, ФИО)	Фактический адрес (помещение) первичного отделения	Контакты отделения (телефон, факс, электронная почта)	Число членов первичного отделения
1					
2					
...					

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу _____

_____ ,

Паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан)

Даю согласие Администрации Тутаевского муниципального района (Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Романовская, д. 35) на обработку своих персональных данных (п.3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью участия в конкурсном отборе заявки общественного объединения _____,
(наименование СОНКО или ТОС)

осуществляющего деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района на поддержку осуществления уставной деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- _____;
- _____;
- _____;

...,

- а также данные, содержащиеся в настоящем письменном согласии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие; описание способов обработки персональных данных:

- рассмотрение документов субъекта персональных данных конкурсной комиссией при подготовке и проведении конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района на поддержку осуществления уставной деятельности.

Срок, в течение которого действует согласие, порядок его отзыва:

- на время подготовки и проведения конкурсного отбора, а также в течение трех лет после проведения конкурсного отбора, с последующей передачей на постоянное хранение в архив.

Субъект персональных данных вправе отозвать согласие в любое время путем подачи письменного заявления в Администрацию Тутаевского муниципального района.

Подпись субъекта персональных данных и дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование СОНКО)

не введена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

МП

**Смета расходов
на поддержку осуществления уставной деятельности**

(полное наименование СОНКО)

за счет средств субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района
в 20__ году

№ п/п	Статья затрат, вид расходов	Стоимость единицы (руб.)	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Сумма (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
...				
	ИТОГО:			

Получатель:

(должность)

(подпись)

МП

(ФИО)

Администрация Тутаевского муниципального района
Ярославской области

ЖУРНАЛ

приема и регистрации заявок, поступивших на конкурсный отбор
для предоставления субсидий из бюджета ТМР на поддержку осуществления уставной деятельности СОНКО
в период _____ 20__г.
(сроки приема заявок)

№ п/п	Наименование СОНКО	Дата и время поступления заявки	Подпись, ФИО представителя СОНКО	Подпись, ФИО представителя АТМР
1.				
2.				
...				

(должность сотрудника уполномоченного органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора заявок
социально ориентированных некоммерческих организаций для
предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района

_____ (Дата, время)

_____ (место проведения заседания)

Присутствуют: *(список присутствующих членов комиссии)*

Повестка заседания: *(вопросы повестки, голосование)*

СПИСОК

участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке
конкурсной комиссией

№ п/п	СОНКО	Сумма запрашиваемой субсидии на реализацию проекта(руб.)
1		
2		
...		

(результаты голосования)

(список критериев оценки заявок)

Итоги оценки заявок СОНКО

№ п/п	Наименование СОНКО (краткое)	Баллы СОНКО по критериям оценки						Общий балл (место в рейтинге)
		1	2	3	...	n-1	n	
1								
2								
...								

(результаты голосования)

Таблица распределения средств субсидий СОНКО – победителей
конкурсного отбора

№ п/п	Наименование СОНКО	Общий балл (место в рейтинге)	Сумма субсидии (руб.)
1			

2			
...			
	ИТОГО:		

(результаты голосования)

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(ФИО).

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(ФИО).

Протокол подписан _____

(дата)