

## **ПОРЯДОК**

### **определения объема, предоставления и возврата субсидий на поддержку осуществления уставной деятельности общественного объединения в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 – 2024 годы**

1. Порядок определения объема, предоставления и возврата субсидий на поддержку осуществления уставной деятельности общественного объединения в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 – 2024 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Тутаевского муниципального района.

2. Порядок устанавливает механизм определения объема, предоставления и возврата субсидий на поддержку осуществления уставной деятельности общественного объединения в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 – 2024 годы (далее – субсидия).

3. Субсидия предоставляется общественному объединению (далее – объединение) с целью вовлечения в решение задач социального развития Тутаевского муниципального района Ярославской области за счет наращивания потенциала некоммерческих организаций муниципального района и обеспечения максимально эффективного его использования.

4. Субсидия предоставляется объединению исполнителем мероприятий муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 – 2024 годы (далее – МП) на финансирование расходов, связанных с осуществлением объединением своей

уставной деятельности, в том числе путем частичного возмещения затрат по следующим направлениям:

- оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда штатных сотрудников (при отсутствии иных источников оплаты труда);
- оплата труда (вознаграждение) с начислениями на выплаты по оплате труда привлеченных специалистов;
- уплата налогов;
- оплата аренды помещений;
- оплата банковских услуг;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- приобретение офисного оборудования, инвентаря и мебели;
- приобретение оргтехники;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- оплата горюче-смазочных материалов;
- прочие расходы: командировочные расходы, расходы на подписку, расходы на приобретение прочих материальных запасов (за исключением расходов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка).

5. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Тутаевского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тутаевского муниципального района на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации Тутаевского муниципального района на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе.

7. Субсидия предоставляются объединению, если оно соответствует следующим требованиям:

- целями объединения в соответствии с уставом объединения являются адаптация, поддержка и защита инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации, малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан;
- объединение осуществляет на территории Тутаевского муниципального района Ярославской области виды социально ориентированной деятельности, направленной на адаптацию, поддержку и защиту инвалидов, граждан пожилого возраста, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации,

малоимущих граждан, многодетных семей и семей с ребенком-инвалидом, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних граждан;

- объединение осуществляет на территории Тутаевского муниципального района Ярославской области виды социально ориентированной деятельности, указанные в абзаце 3 пункта 7 настоящего Порядка, в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- объединение осуществляет виды социально ориентированной деятельности, указанные в абзаце 3 пункта 7 настоящего Порядка, на территории не менее 3-х поселений Тутаевского муниципального района Ярославской области;

- у объединения отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у объединения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тутаевского муниципального района субсидий (части неиспользованных субсидий), предоставленных в предыдущем финансовом периоде, если такое требование было применено по отношению к объединению;

- объединение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, объединение не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- объединение не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- объединение не получает средства из бюджета Тутаевского муниципального района, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели и расходы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

- прохождение объединением конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор);

- согласие объединения на осуществление исполнителем МП, уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Объем предоставляемой объединению субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного исполнителю МП на предоставление субсидий, количества победителей конкурсного отбора и не может составлять более 90% общей суммы затрат на реализацию уставной деятельности.

9. Объем субсидии, предоставляемой объединению на осуществление уставной деятельности, определяется с учетом следующих условий:

9.1. В случае если объем средств, запрашиваемых победителями конкурсного отбора, меньше или равен лимиту бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году, размер предоставляемой субсидии победителю конкурса определяется как общий объем средств, необходимых на осуществление уставной деятельности объединения, за исключением собственных средств, направляемых им на осуществление уставной деятельности.

9.2. В случае если объем средств, запрашиваемых победителями конкурсного отбора на осуществление уставной деятельности, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году, размер предоставляемой победителю конкурсного отбора субсидии ( $C_i$ ) рассчитывается по формуле (1):

$$C_i = Z_i \times K_{pi} \times K_v \quad (1)$$

где:

$Z_i$  – объем средств, запрашиваемый  $i$ -ым победителем конкурсного отбора;

$K_{pi}$  – коэффициент результативности,  $K_{pi} = KB_i / KB_{max}$ ;

$KB_i$  – количество баллов  $i$ -ого победителя конкурсного отбора, определяемых в соответствии с критериями оценки (раздел IV Порядка – приложения 4 к МП);

$KB_{max}$  – максимальное количество баллов, которое возможно набрать в соответствии с критериями оценки (раздел IV Порядка – приложения 4 к МП);

n

$K_v$  – коэффициент выравнивания,  $K_v = C / \sum_{i=1}^n (Z_i \times K_{pi})$ ,

$C$  – общий объем средств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году.

9.3. При равенстве баллов, набранных участниками конкурсного отбора, места распределяются в соответствии с датами регистрации заявок: победителем признается тот участник конкурсного отбора, заявка которого зарегистрирована ранее.

9.4. Максимальный расчётный объём субсидии ( $S_i$  расч) на реализацию уставной деятельности рассчитывается объединением самостоятельно по формуле:

$$S_i \text{ расч} = A_i + \text{ФОТ}_i + \text{БУ}_i + \text{СВ}_i + \text{КУ}_i + \text{ПР}_i,$$

где:

$A_i$  – расчётный размер субсидии на оплату аренды помещений;

$\text{ФОТ}_i$  – расчётный размер субсидии на оплату труда;

$\text{БУ}_i$  – расчётный размер субсидии на оплату банковских услуг;

$\text{СВ}_i$  – расчётный размер субсидии на оплату услуг связи;

$\text{КУ}_i$  – расчётный размер субсидии на оплату коммунальных услуг;

$\text{ПР}_i$  – расчётный размер субсидии на оплату прочих расходов.

9.5. Расчетный размер субсидии на оплату аренды помещений ( $A_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$A_i = \text{ПЛ}_{\text{ап}} \times N,$$

где:

$\text{ПЛ}_{\text{ап}}$  – общая площадь (в кв. м.) арендуемых объединением помещений для осуществления уставной деятельности, занимаемых исполнительным органом и территориальными отделениями объединения, не являющимися самостоятельными юридическими лицами, но не более 6 кв. метров общей площади на 1 расчетную штатную единицу исполнительного органа объединения, определяемую в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

$N$  – величина стоимости 1 кв. метра (в руб.) арендуемых помещений в год согласно договору аренды, заключенному общественным объединением с арендодателем, и действующему в год предоставления субсидии.

9.6. Расчетное количество штатных единиц исполнительного органа объединения ( $\text{ШТ}_p$ ) рассчитывается по формуле:

$$\text{ШТ}_p = 1 + \text{Ч}_{\text{отд}} / 5 ,$$

где:

1 – минимальное количество штатных единиц объединения;

$\text{Ч}_{\text{отд}}$  – численность отделений объединения, функционирующих в поселениях Тутаевского муниципального района.

Расчетное количество штатных единиц исполнительного органа объединения не может превышать 3.

9.7. Расчетный размер субсидии на оплату труда штатных сотрудников (ФОТ<sub>i</sub>) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_i = \text{ШТ}_p \times \text{МРОТ} \times n + \text{НФОТ},$$

где:

МРОТ – минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации, установленный Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

n – количество месяцев года, в которые производится оплата труда штатных сотрудников;

НФОТ – начисления по фонду оплаты труда.

9.8. Расчётный размер субсидии на оплату банковских услуг (БУ<sub>i</sub>) рассчитывается по формуле:

$$\text{БУ}_i = \text{СТ}_{\text{сч}} \times 12,$$

где:

СТ<sub>сч</sub> – стоимость обслуживания счета в кредитном учреждении в месяц, определяемая на основании заключенного договора.

9.9. Расчётный размер субсидии на оплату услуг связи (СВ<sub>i</sub>) рассчитывается по формуле:

$$\text{СВ}_i = K_{\text{оф}} \times (\text{СТ}_{\text{аб}} + \text{СТ}_{\text{тариф}}) \times 2 \times 12,$$

где:

K<sub>оф</sub> – количество офисных помещений, занимаемых исполнительным органом и территориальными отделениями объединения, не являющимися самостоятельными юридическими лицами;

СТ<sub>аб</sub> – средняя цена абонентской платы за неограниченный объём местных телефонных соединений в месяц, определяемой для бюджетных организаций на основании данных, предоставленных Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, в отчетном периоде;

СТ<sub>тариф</sub> – средняя цена тарифа на предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии, определяемой для бюджетных организаций на основании данных, предоставляемых Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, в отчетном периоде;

2 – коэффициент, учитывающий междугородние телефонные соединения и пользование информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет».

9.10. Расчётный размер субсидии на оплату коммунальных услуг ( $KУ_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$KУ_i = ОПЛ_{\text{пом}} \times Н_{\text{стку}} \times 12,$$

где:

$ОПЛ_{\text{пом}}$  – общая площадь нежилых помещений, находящихся в собственности (занимаемых по договорам безвозмездного пользования, договорам оперативного управления) объединения, но не более 6 кв. метров общей площади на 1 расчетную штатную единицу исполнительного органа объединения, определяемую в соответствии с Порядком предоставления субсидии, за исключением условия наличия в объединении отделений, осуществляющих свою деятельность не менее чем в 2-х поселениях (городском и/или сельских) Тутаевского муниципального района Ярославской области;

$Н_{\text{стку}}$  – федеральный стандарт оплаты жилого помещения и коммунальных услуг по Ярославской области в месяц, установленный на соответствующий период Правительством Российской Федерации.

9.11. Расчётный размер субсидии на оплату прочих расходов ( $ПР_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$ПР_i = ФОТ_i \times 0,1.$$

Прочие расходы включают в себя командировочные расходы, расходы на подписку, расходы на приобретение оборудования и прочих материальных запасов.

Расчетный размер субсидии, указанный в подпункте 9.4. данного пункта Порядка предоставления субсидии, используется исключительно для определения максимального расчетного объема субсидии ( $Si_{\text{расч}}$ ).

10. На основании решения комиссии, осуществляющей конкурсный отбор (далее – конкурсная комиссия), об определении победителей конкурсного отбора исполнитель МП в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола членами конкурсной комиссии утверждает своим правовым актом перечень победителей конкурсного отбора и объемы предоставляемых субсидий.

11. Исполнитель МП заключает с победителями конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в сроки и на условиях, определенные Порядком проведения конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере

социальной адаптации, поддержки и защиты населения на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района по частичному обеспечению осуществления общественным объединением уставной деятельности в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 – 2024 годы» (приложение 4 к МП).

12. Субсидия предоставляется на основании соглашения (форма №1 Приложения к настоящему Порядку).

В соглашении предусматриваются следующие положения:

- предмет соглашения, размер субсидии, целевое назначение субсидии;
- условия предоставления субсидии, значения показателей результативности использования субсидии;
- права и обязанности сторон, в том числе обязанность получателя по достижению установленных соглашением показателей результативности использования субсидии;
- порядок перечисления и сроки использования субсидии;
- смета расходования субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района на осуществление уставной деятельности;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);
- порядок осуществления контроля за выполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением;
- последствия не достижения получателем субсидии установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии;
- основания и порядок возврата субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

13. Перечисление субсидии осуществляется на основании правового акта исполнителя МП в сроки, установленные исполнителем МП в соглашении, на

расчетный счет объединения, открытый в российской кредитной организации, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

14. За счет субсидии объединению запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с уставной деятельностью объединения;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей субсидии;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплату штрафов.

14.1. Объединение - получатель субсидии имеет право перераспределять средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными статьями сметы расходов на реализацию проекта в пределах общей суммы субсидии. Общая сумма перераспределенного объема субсидии не должна превышать 10% от суммы субсидии, предусмотренной Соглашением.

15. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением.

16. Сроки использования субсидии ограничиваются финансовым годом, в котором представлена субсидия, за исключением случаев, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

17. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с действующим законодательством.

18. В сроки, установленные соглашением, объединение представляет исполнителю МП отчет о расходах субсидии.

К отчету о расходах субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем субсидии.

19. В сроки, установленные соглашением, объединение представляет исполнителю МП отчет о результативности использования субсидии.

К отчету о результативности использования субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих достижение показателей.

20. Результативность использования субсидии оценивается на основании представленных объединением отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

21. Результативность использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\text{SUM } R_i^n}{n}$$

где:

$R_i$  – индекс результативности каждого показателя;

n – количество показателей.

Индекс результативности каждого показателя ( $R_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_i = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} 100\%$$

где:

$P_{\text{факт}}$  – фактическое значение показателя результативности использования субсидии;

$P_{\text{план}}$  – плановое значение показателя результативности использования субсидии.

22. При значении R меньше 85% результативность использования субсидии признается низкой, при значении R от 85% (включительно) до 95% – средней, при значении R больше или равному 95% – высокой.

23. В случае если при реализации проекта не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные в соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Тутаевского муниципального района ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной объединению;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии («растущие показатели»), по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

Исполнитель МП в течение 10 дней с момента выявления недостижения значений показателей результативности использования субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат части субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района.

В случае не возврата части субсидии в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

24. В случае отсутствия нарушения получателем субсидии условий, установленных Порядком предоставления субсидии, а также условий и

обязательств, предусмотренных соглашением, исполнитель МП признает мероприятия уставной деятельности реализованными. В срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня окончания отчетного финансового года, подписывается акт о целевом использовании субсидии (форма №3 Приложения к Порядку). Копия акта о целевом использовании субсидии направляется получателю.

25. В случае полного или частичного неиспользования объединением субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района.

Исполнитель МП в течение 10 дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате неиспользованной части субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат части субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района.

В случае не возврата неиспользованной части субсидии в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

26. При возникновении не зависящих от объединения препятствий для осуществления расходования средств субсидии в установленные соглашением сроки, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут расходоваться объединением в очередном финансовом году. Решение о наличии потребности объединения в указанных средствах принимается ответственным исполнителем МП по согласованию с Департаментом финансов администрации Тутаевского муниципального района на основании письменного заявления объединения с приложением подтверждающих документов.

На основании принятого ответственным исполнителем МП такого решения, подписывается Дополнительное соглашение (форма №2 приложения к Порядку), в котором указываются сроки, статьи расходования не использованной части средств субсидии.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, а также условий и обязательств, предусмотренных подпунктом 3.5.1. пункта 3.5. раздела 3 Соглашения, исполнитель МП принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района.

Исполнитель МП в течение 10 дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района.

В случае не возврата субсидии в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

28. Исполнитель МП, уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

29. Для осуществления контроля за использованием предоставляемых средств субсидий исполнитель МП ведет реестр и учет представленных субсидий. Исполнителем МП назначается лицо, ответственное за ведение реестра и учета субсидий

Приложение  
к Порядку определения объема,  
предоставления и возврата субсидий на  
поддержку осуществления уставной  
деятельности общественного объединения в  
сфере социальной адаптации, поддержки и  
защиты населения, в рамках исполнения  
муниципальной программы «Поддержка  
гражданских инициатив и социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций Тутаевского муниципального  
района» на 2021 – 2024 годы

## **ФОРМЫ**

**документов, принимаемых по итогам конкурсного отбора  
заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в  
сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения для  
предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального  
района на поддержку осуществления общественным объединением  
уставной деятельности в рамках исполнения муниципальной  
программы «Поддержка гражданских инициатив и социально  
ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского  
муниципального района» на 2021 – 2024 годы**

Форма №1  
Приложение к Порядку

## **СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

о предоставлении субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района  
общественному объединению, осуществляющему деятельность в сфере социальной  
адаптации, поддержки и защиты населения на поддержку осуществления уставной  
деятельности в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка  
гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих  
организаций Тутаевского муниципального района» на 2021-2024 годы

г. Тутаев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Тутаевского муниципального района, именуемая в  
дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_ Администрации Тутаевского  
муниципального района \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. представителя Администрации)

действующего на основании \_\_\_\_\_ Тутаевского муниципального района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
(полное наименование объединения)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_  
(должность руководителя объединения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя объединения)

действующего на основании Устава \_\_\_\_\_  
(полное наименование объединения)

\_\_\_\_\_,  
с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. На основании решения Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете Тутаевского муниципального района на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – МП), в соответствии с Порядком определения объема, предоставления и возврата субсидий на поддержку осуществления уставной деятельности общественным объединениям в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 – 2024 годы, утвержденным постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), а также постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об итогах конкурсного отбора СОНКО для предоставления субсидий на поддержку осуществления уставной деятельности в 20\_\_ году», Получателю из бюджета Тутаевского муниципального района предоставляется субсидия на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Соглашения (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходов Получателя, связанных с осуществлением им уставной деятельности в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021-2024 годы.

1.3. Субсидия предоставляется на условиях, предусмотренных пунктом 7 Порядка (Приложение 2 к МП).

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с действующим законодательством.

1.5. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей субсидии.

## 2. Предоставление субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю по настоящему Соглашению, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(размер субсидии цифрами и (прописью))

Субсидия перечисляется Получателю единовременно и в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

2.2. Сроки использования субсидии ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена субсидия.

2.3. Расходование субсидии осуществляется Получателем в строгом соответствии со статьями расходов, содержащимися в согласованной сторонами Смете расходов (Приложение 1 к Соглашению).

2.4. Учет расходования выделенных средств производится отдельно от расходования других средств Получателя, с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Финансовая документация должна включать полную информацию о расходовании выделенных средств.

2.6. Финансовая документация, относящаяся к выделенным средствам, должна храниться Получателем не менее 3 лет после предоставления финансовых отчетов.

2.7. Изменение сумм расходов между статьями может производиться Получателем в размере не более 10% от первоначальной сметы.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий, порядка предоставления и расходования субсидии и иных условий настоящего Соглашения;

3.1.2. Осуществлять оценку результативности и эффективности использования субсидии, в том числе оценку достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

3.1.3. Запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения;

3.2. Администрация обязана предоставить Получателю субсидию в размере, указанном в пункте 1.1. раздела 1, и в сроки, установленные в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Соглашения.

3.3. Администрация не вправе вмешиваться в деятельность Получателя, не связанную с реализацией настоящего Соглашения.

3.4. Получатель имеет право на получение субсидии на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.5. Получатель обязан:

3.5.1. Обеспечить использование субсидии по целевому назначению в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Обеспечить до 25 декабря 20\_\_ года представление в Администрацию:

- итогового отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложение 2 к Соглашению);
- отчета о достижении показателей результативности использования субсидии (Приложение 3 к Соглашению).

3.5.3. Обеспечить достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии в 20\_\_ году:

- число жителей Тутаевского муниципального района - участников мероприятий, проводимых объединением в отчетном году: \_\_\_\_\_ человек;

- число добровольцев, привлеченных к деятельности объединения в 20\_\_ году: \_\_\_\_\_ человек;

- число жителей Тутаевского муниципального района, получивших услуги в социальной сфере за счет мероприятий уставной деятельности объединения, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии: \_\_\_\_\_ человек;

- число публикаций о деятельности объединения, о благотворительной деятельности и добровольчестве в средствах массовой информации (в том числе посредством социальной рекламы) в отчетном году: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) ед.

3.5.4. Предоставить Администрации и органам финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### 4. Ответственность Сторон, основания и порядок возврата субсидии

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;

- нецелевое использование субсидии;

- недостоверность предоставляемых в Администрацию сведений;

- не достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных в подпункте 3.5.3. настоящего Соглашения;

- непредставление в сроки, установленные настоящим Соглашением, отчетов, указанных в подпункте 3.5.2. пункта 3 настоящего Соглашения.

4.3. Не использованный на 25 декабря 20\_\_ года остаток субсидии в соответствии с пунктом 25 Порядка (приложение 2 к МП) подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района, за которым в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены источники доходов бюджета муниципального района Ярославской области по возврату остатка субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом департамента финансов Ярославской области от 11.12.2009 №15н «Об утверждении порядка взыскания в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

4.4. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Тутаевского муниципального района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Тутаевского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нецелевого использования субсидии, она подлежит взысканию в доход бюджета Тутаевского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. При нарушении Получателем обязательств, установленных подпунктом 3.5.3. Соглашения, средства субсидии частично подлежат возврату в бюджет Тутаевского муниципального района.

Расчет объема средств, подлежащий возврату в бюджет Тутаевского муниципального района, производится по формуле, указанной в пункте 23 Порядка (приложение 2 к МП).

4.7. При нарушении Получателем условий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также условий и обязательств, предусмотренных абзацем первым пункта 27 Порядка (приложение 2 к МП), подпунктом 3.5.1. Соглашения, Администрация принимает решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и полном возврате субсидии Получателем в бюджет Тутаевского муниципального района.

Процедура возврата средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 27 Порядка (приложение 2 к МП).

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров.

5.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

5.5 Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## 6. Реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель:

(адрес, реквизиты)

(адрес, реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Смета расходов  
на поддержку осуществления уставной деятельности

\_\_\_\_\_ (полное наименование СОНКО)

за счет средств субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района  
в 20\_\_ году

№ п/п	Статья затрат, вид расходов	Стоимость единицы (руб.)	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Сумма (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
...				
ИТОГО:				

**Администрация**

**Получатель**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Администрация ТМР

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

МКУ «Централизованная  
бухгалтерия» ТМР

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Финансовый отчет

\_\_\_\_\_  
(полное наименование СОНКО)

о расходах средств субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района  
в 20\_\_ году

№ п/п	Статья расходов	Сумма по смете (руб.)	Израсходовано, (руб.)	Остаток (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
...				
	<b>Итого:</b>			

Отчет сдал:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ  
Администрация ТМР

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО  
Администрация ТМР

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Отчет\*

\_\_\_\_\_  
(полное наименование объединения)

о результативности использования субсидии из бюджета Тугаевского  
муниципального района в 20\_\_ году

№ п/п	Показатель результативности (с указанием единицы измерения)	Плановое значение **	Фактически достигнутое	Индекс результативности (Факт/План ×100%)
1	2	3	4	5
1	Задачи объединения на текущий год (измеряемые)			
2	Число жителей Тугаевского муниципального района - участников мероприятий объединения			
3	Число добровольцев, привлеченных к деятельности объединения			
4	Число жителей района, получивших услуги в социальной сфере за счет мероприятий уставной деятельности объединения, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии			
5	Число публикаций о деятельности объединения, в том числе – в печатных СМИ			

Общая результативность использования субсидии рассчитывается как сумма всех индексов результативности, деленная на их количество.

Результативность использования субсидии равна \_\_\_\_\_

Вывод о результативности использования субсидии: \_\_\_\_\_

(Результативность больше или равно 95% - высокая, меньше 85% - низкая, в пределах от 85% (включительно) до 95% - средняя).

*\*) – к отчету прикладываются копии документов, подтверждающих достижение показателей;*

*\*\*) – значения показателей результативности прописываются в индивидуальном порядке для каждой СОНКО.*

Отчет сдал:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

к Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района общественному объединению, осуществляющему деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения на поддержку осуществления уставной деятельности в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021-2024 годы

г. Тутаев

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Тутаевского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность представителя «Администрации»)

\_\_\_\_\_, действующего на основании  
(Фамилия, Имя, Отчество представителя «Администрации»)

\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
(документ - основание действия представителя «Администрации»)

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем  
(полное наименование некоммерческой организации) (серия, номер паспорта)

«Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего  
(Фамилия, Имя, Отчество представителя «Получателя»)

на основании Устава с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ следующие изменения\*:

1.1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Срок использования субсидии составляет период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (пункт 15 Приложения 2 к МП)».

1.2. Подпункт 3.5.2. изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Обеспечить до \_\_. \_\_. \_\_\_\_ года представление в Администрацию:

- отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложение 2 к Соглашению);

- отчета о достижении показателей результативности использования субсидии (Приложение 3 к Соглашению)».

1.3. Приложение \_\_\_\_ к Соглашению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ изложить в редакции приложения к настоящему Дополнительному Соглашению.

2. В остальной части Соглашение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ остается неизменным и подтверждается Сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, согласованных и подписанных Сторонами, имеющих одинаковую юридическую силу и являющихся неотъемлемой частью Соглашения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, один экземпляр передается Администрации и один – Получателю.

#### 5. Адреса, реквизиты, подписи Сторон

Администрация:

Получатель:

Адрес, реквизиты

Адрес, реквизиты

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

АКТ

о целевом использовании финансовых средств субсидии,  
предоставленной из бюджета Тутаевского муниципального района  
в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских  
инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций  
Тутаевского муниципального района» на 2021 – 2024 годы

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

№\_\_\_\_\_

г. Тутаев

На основании Порядка определения объема, предоставления и возврата субсидий на поддержку осуществления уставной деятельности общественного объединения в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 – 2024 годы, в рамках Соглашения №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_20\_\_г., заключенного между Администрацией Тутаевского муниципального района в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (Сторона 1) и \_\_\_\_\_  
(полное наименование СОНКО)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава организации (Сторона 2), вместе именуемые Стороны, на основании проверки отчетов, предоставленных Стороной 2, проведенной Стороной 1, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Объем субсидии на поддержку осуществления уставной деятельности, предоставленной Стороне 2 в 20\_\_ году составил \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб..  
(цифрами) (прописью)

Средства субсидии израсходованы в установленные Соглашением сроки, в полном (не в полном\*) объеме. Документы финансовой отчетности предоставлены Стороной 2 надлежащего качества и в полном объеме.

1.1\* Остаток субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.  
(цифрами) (прописью)

возвращен в бюджет Тутаевского муниципального района.

2. Значения показателей результативности использования субсидии достигнуты (не достигнуты у показателей \_\_\_\_). Результативность использования субсидии оценивается как \_\_\_\_\_  
(высокая, средняя).

Отчет о достижении показателей результативности представлен Стороной 2 в установленный Соглашением срок.

2.1.\* Часть субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб.  
(сумма цифрами (сумма прописью))

возвращена в бюджет Тутаевского муниципального района.

3. Все обязательства по Соглашению № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_20\_\_ г. Сторонами исполнены. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

\*) Пункт включается в Акт в случае возврата Получателем субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района остатков (части) субсидии.

#### Подписи сторон

Сторона 1:  
Исполнитель МП:

Администрация Тутаевского  
муниципального района:

\_\_\_\_\_ ФИО  
МП

Сторона 2:  
Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО.  
МП

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Должность, Ф.И.О., согласующих лиц	Дата и время согласован ия	Отметка «Согласовано»	Личная подпись, расшифровка	Замечания
Администрация ТМР (отчет по результативнос- ти)				
МКУ «Централизован ная бухгалтерия» (финансовый отчет)				