

ПОРЯДОК
определения объема, предоставления и возврата субсидий из бюджета
Тутаевского муниципального района социально ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках
исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских
инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций
Тутаевского муниципального района»
на 2021 – 2024 годы

1. Порядок определения объема, предоставления и возврата субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 – 2024 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Тутаевского муниципального района.

2. Порядок устанавливает механизм определения объема, предоставления и возврата субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 – 2024 годы (далее – субсидия) в целях осуществления социально ориентированными некоммерческими организациями уставной деятельности.

3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) с целью вовлечения их в решение задач социального развития Тутаевского муниципального района за счет наращивания потенциала некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района и обеспечения максимально эффективного его использования.

4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Администрацией Тутаевского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тутаевского муниципального района на соответствующий финансовый год, и

лимитов бюджетных обязательств, утвержденных исполнителю муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 20127– 2024 годы (далее – МП).

5. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов СОНКО для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района в рамках исполнения МП (приложение 3 к МП).

6. Субсидии предоставляются СОНКО на следующих условиях:

- СОНКО осуществляет на территории Тутаевского муниципального района социально ориентированную деятельность в качестве юридического лица не менее 1 года (не менее полугода – по конкурсному направлению «старт-ап») с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- у СОНКО отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у СОНКО отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тутаевского муниципального района субсидий (части неиспользованных субсидий), предоставленных в предыдущем финансовом периоде, если такое требование было применено по отношению к объединению;

- СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СОНКО не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, СОНКО не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- прохождение СОНКО конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее – конкурсный отбор);

- согласие СОНКО на осуществление исполнителем МП, уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Объем предоставляемой СОНКО субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренного исполнителю МП на предоставление субсидий, рейтинговой оценки заявки СОНКО – победителя конкурсного отбора, количества победителей конкурсного отбора и размеров субсидий, запрашиваемых СОНКО – победителями конкурсного отбора из бюджета Тутаевского муниципального района.

Объем предоставляемой СОНКО субсидии не может составлять более 90% общей суммы затрат на реализацию проекта.

8. Объем субсидии, предоставляемой СОНКО – победителю конкурсного отбора, определяется с учетом следующих условий:

8.1. В случае если объем средств, запрашиваемых СОНКО - победителями конкурсного отбора, меньше или равен лимиту бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году, размер предоставляемой субсидии победителю конкурса определяется как общий объем средств, необходимых на осуществление мероприятий проекта, за исключением собственных средств, направляемых им на реализацию проекта.

8.2. В случае если общий объем средств, запрашиваемых СОНКО - победителями конкурсного отбора на реализацию проектов, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году, размер предоставляемой победителю конкурсного отбора субсидии (C_i) рассчитывается по формуле (1):

$$C_i = Z_i \times K_{pi} \times K_v \quad (1)$$

где:

Z_i – объем средств, запрашиваемый i -ым победителем конкурсного отбора;

K_{pi} – коэффициент результативности, $K_{pi} = K_{Vi} / K_{Vmax}$;

K_{Vi} – количество баллов i -ого победителя конкурсного отбора, определяемых в соответствии с критериями оценки (пункты 5, 6, 11, 12 раздела IV Порядка – приложения 2 к МП);

K_{Vmax} – максимальное количество баллов, которое возможно набрать в соответствии с критериями оценки (пункты 5, 6, 11, 12 раздела IV Порядка – приложения 2 к МП);

K_v – коэффициент выравнивания, $K_v = C / \sum_{i=1}^n (Z_i \times K_{pi})$,

n

$i=1$

С – общий объем средств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между Администрацией Тутаевского муниципального района и СОНКО (форма №1 Приложения к настоящему Порядку).

10. В Соглашении предусматриваются следующие положения:

- предмет Соглашения, размер субсидии, целевое назначение субсидии;
- условия предоставления субсидии, значения показателей результативности использования субсидии;
- права и обязанности сторон, в том числе обязанность СОНКО - получателя субсидии по достижению установленных Соглашением значений показателей результативности использования субсидии;
- порядок перечисления субсидии;
- сроки реализации проекта;
- смета расходов на реализацию проекта;
- перечень мероприятий, осуществляемых СОНКО при реализации проекта;
- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии, а также сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости);
- порядок осуществления контроля за выполнением СОНКО - получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;
- последствия не достижения СОНКО - получателем субсидии установленных соглашением значений показателей результативности использования субсидии;
- основания и порядок возврата субсидии;
- согласие СОНКО - получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. Перечисление субсидии осуществляется на основании правового акта исполнителя МП в сроки, установленные исполнителем МП в Соглашении, на расчетный счет СОНКО, открытый в российской кредитной организации, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

12. За счет субсидий СОНКО вправе планировать и осуществлять следующие расходы:

- оплата труда привлеченных специалистов;
- оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации мероприятий проекта;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятий проекта, за исключением расходов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

13. За счет субсидий СОНКО запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами СОНКО и мероприятиями уставной деятельности в рамках реализации МП;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей субсидии;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов.

14. СОНКО – получатель субсидии имеет право перераспределять средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными статьями сметы расходов на реализацию проекта в пределах общей суммы субсидии. Общая сумма перераспределенного объема субсидии не должна превышать 10% от суммы субсидии, предусмотренной Соглашением.

15. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением, соответствующий сроку реализации проекта.

Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

16. При возникновении препятствий, делающих невозможным выполнение п.14, п.15 Порядка по независящим от получателя субсидии причинам, по письменному заявлению получателя в адрес Исполнителя МП, единожды

подписывается Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение (форма №4 приложения к Порядку) или – Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости).

Дополнительное соглашение подписывается не позднее срока использования субсидии, предусмотренного Соглашением.

17. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в Соглашении. СОНКО - получатели субсидии несут ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с действующим законодательством.

18. В сроки, установленные Соглашением, СОНКО представляет исполнителю МП финансовый отчет о расходах субсидии на реализацию проекта по форме № 2 Приложения к настоящему Порядку.

К отчету о расходах субсидии прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные СОНКО - получателем субсидии в ходе реализации проекта.

19. В сроки, установленные Соглашением, СОНКО представляет исполнителю МП отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме № 3 Приложения к настоящему Порядку.

К отчету о достижении значений показателей результативности прилагаются копии документов, подтверждающие достигнутые значения показателей.

20. Результативность использования субсидии оценивается на основании представленных СОНКО отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии.

21. Результативность использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\text{SUM } R_i}{n}$$

где:

R_i – индекс результативности каждого показателя;

n – количество показателей.

Индекс результативности каждого показателя (R_i) рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей, направленных на увеличение:

$$R_i = \frac{P_{\text{факт}}}{P_{\text{план}}} 100\%$$

- для показателей, направленных на уменьшение:

$$R_i = \frac{R_{\text{план}}}{R_{\text{факт}}} 100\%$$

где:

$R_{\text{факт}}$ – фактическое значение показателя результативности использования субсидии;

$R_{\text{план}}$ – плановое значение показателя результативности использования субсидии.

22. При значении R меньше 85% результативность использования субсидии признается низкой, при значении R от 85% (включительно) до 95% – средней, при значении R больше или равному 95% – высокой.

23. В случае если при реализации проекта не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Тутаевского муниципального района ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной объединению;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение (больше нуля);

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии («растущие показатели»),

по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

- для показателей результативности использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования гранта («убывающие показатели»), по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

24. Исполнитель МП в течение 10 дней с момента выявления не достижения значений показателей результативности использования субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат части субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района.

В случае невозврата части субсидии в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

25. В случае отсутствия нарушения СОНКО - получателем субсидии условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, исполнитель МП признает проект реализованными. В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления СОНКО – получателем субсидии итоговых отчетов о реализации проекта, подписывается акт о целевом использовании субсидии (форма №5 Приложения к настоящему Порядку). Копия акта о целевом использовании субсидии направляется СОНКО – получателю субсидии.

26. В случае полного или частичного неиспользования СОНКО субсидии в сроки, установленные Соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района.

Исполнитель МП в течение 10 дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате неиспользованной части субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате неиспользованной части субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат неиспользованной части субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района.

В случае не возврата неиспользованной части субсидии в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

27. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных пунктом 17 настоящего Порядка, а также условий и обязательств, предусмотренных подпунктом 3.5.1. пункта 3.5. раздела 3 Соглашения, исполнитель МП принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района.

Исполнитель МП в течение 10 дней с момента выявления нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района.

В случае не возврата субсидии в срок, предусмотренный абзацем третьим настоящего пункта, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

28. Исполнитель МП, уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

29. Для осуществления контроля за использованием предоставляемых средств субсидий исполнитель МП ведет реестр и учет представленных субсидий. Исполнителем МП назначается лицо, ответственное за ведение реестра и учета субсидий.

Приложение
к Порядку определения объема,
предоставления и возврата субсидий из
бюджета Тутаевского муниципального района
социально ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию проектов в
рамках исполнения муниципальной
программы «Поддержка гражданских
инициатив и социально ориентированных
некоммерческих организаций Тутаевского
муниципального района» на 2021 – 2024 годы

ФОРМЫ

**документов, принимаемых по итогам конкурсного отбора
проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для
предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального
района на реализацию проектов в рамках исполнения муниципальной
программы «Поддержка гражданских инициатив и социально
ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского
муниципального района» на 2021 – 2024 годы**

Форма №1
Приложение к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района
социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
проектов в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка
гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих
организаций Тутаевского муниципального района» на 2021-2024 годы

г. Тутаев

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Тутаевского муниципального района, именуемая в
дальнейшем «Администрация», в лице _____ Администрации
(должность представителя Администрации)

Тутаевского муниципального района _____, действующего на
(Ф.И.О. представителя Администрации)

основании Устава Тутаевского муниципального района, с одной стороны, и
_____, именуемое в дальнейшем «Получатель»,
(полное наименование объединения)

в лице _____, действующего на основании Устава
(должность, ФИО руководителя объединения или лица заменяющего)

_____, с другой стороны, в дальнейшем совместно
(полное наименование объединения)

именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании решения Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от _____ № ____ «О бюджете Тутаевского муниципального района на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от _____ № _____ (далее – МП), в соответствии с Порядком определения объема, предоставления и возврата субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 – 2024 годы, утвержденным постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от _____ № ____ (далее – Порядок), а также постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от _____ № _____ «Об итогах конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в 20__ году», Получателю из бюджета Тутаевского муниципального района предоставляется субсидия на цели, указанные в п. 1.2. настоящего Соглашения (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходов Получателя, связанных с осуществлением им уставной деятельности по реализации проекта в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021-2024 годы.

1.3. Субсидия предоставляется на условиях, предусмотренных пунктом 6 Порядка (Приложение 4 к МП).

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении. Получатели субсидии несут ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с действующим законодательством.

1.5. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей субсидии.

2. Предоставление субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю по настоящему Соглашению, составляет _____ (_____) рублей.
(размер субсидии цифрами и (прописью))

Субсидия перечисляется Получателю единовременно и в полном объеме. Субсидия перечисляется Получателю в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

2.2. Срок использования субсидии соответствует сроку реализации проекта и включает период с _____ (дд.мм.гг) по _____ (дд.мм.гг) (пункт 15 Приложения 4 к МП).

2.3. Расходование субсидии осуществляется Получателем в строгом соответствии со статьями расходов, содержащимися в согласованной сторонами Смете расходов (Приложение 1 к Соглашению) для осуществления мероприятий, предусмотренных планом-графиком мероприятий (Приложение 2 к Соглашению).

2.4. Учет расходования выделенных средств производится отдельно от расходования других средств Получателя, с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Финансовая документация должна включать полную информацию о расходовании выделенных средств.

2.6. Финансовая документация, относящаяся к выделенным средствам, должна храниться Получателем не менее 3 лет после предоставления финансовых отчетов.

2.7. Изменение сумм расходов между статьями может производиться Получателем в размере не более 10% от суммы субсидии, предусмотренной соглашением.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий, порядка предоставления и расходования субсидии и иных условий настоящего Соглашения;

3.1.2. Осуществлять оценку результативности и эффективности использования субсидии, в том числе оценку достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

3.1.3. Запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения;

3.2. Администрация обязана предоставить Получателю субсидию в размере, указанном в пункте 1.1. раздела 1, и в сроки, установленные в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Соглашения.

3.3. Администрация не вправе вмешиваться в деятельность Получателя, не связанную с реализацией настоящего Соглашения.

3.4. Получатель имеет право на получение субсидии на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.5. Получатель обязан:

3.5.1. Обеспечить использование субсидии по целевому назначению в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5.2. Обеспечить до ____.____.20__ года представление в Администрацию:

- отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме № 2 Приложения к Порядку (приложение 3 к Соглашению);

- отчета о достижении показателей результативности использования субсидии по форме № 3 Приложения к Порядку (приложение 4 к Соглашению).

3.5.3. Обеспечить достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии:

- число жителей Тутаевского муниципального района - участников мероприятий проекта: _____ человек;

- число добровольцев, привлеченных к деятельности объединения в рамках проекта: _____ человек;

- число жителей Тутаевского муниципального района, получивших услуги в социальной сфере за счет мероприятий проекта, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии: ____ человек;

- число публикаций о деятельности объединения в рамках проекта в средствах массовой информации (в том числе посредством социальной рекламы): ____ () ед.

3.5.4. Предоставить Администрации и органам финансового контроля возможность осуществления проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Ответственность Сторон, основания и порядок возврата субсидии

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;

- нецелевое использование субсидии;

- недостоверность предоставляемых в Администрацию сведений;
- не достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных в подпункте 3.5.3. настоящего Соглашения;
- непредставление в сроки, установленные настоящим Соглашением, отчетов, указанных в подпунктах 3.5.2., 3.5.3. пункта 3.5. настоящего Соглашения.

4.3. Не использованный на «__» _____ 20__ года остаток субсидии в соответствии с пунктом 26 Порядка (приложение 4 к МП) подлежит возврату в бюджет Тутаевского муниципального района, за которым в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены источники доходов бюджета муниципального района Ярославской области по возврату остатка субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом департамента финансов Ярославской области от 11.12.2009 №15н «Об утверждении порядка взыскания в доход областного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение».

4.4. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Тутаевского муниципального района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Тутаевского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нецелевого использования субсидии, она подлежит взысканию в доход бюджета Тутаевского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. При нарушении Получателем обязательств, установленных подпунктами 3.5.2., 3.5.3. Соглашения, средства субсидии частично подлежат возврату в бюджет Тутаевского муниципального района.

Расчет объема средств, подлежащий возврату в бюджет Тутаевского муниципального района, производится по формуле, указанной в пункте 23 Порядка (приложение 4 к МП).

4.7. При нарушении Получателем условий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также условий и обязательств, предусмотренных пунктом 27 Порядка (приложение 4 к МП), пунктом 4.1. Соглашения, Администрация принимает решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и полном возврате субсидии Получателем в бюджет Тутаевского муниципального района.

Процедура возврата средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 27 Порядка (приложение 4 к МП).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению производятся в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, разрешаются путем переговоров.

5.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

5.5 Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Реквизиты Сторон

Администрация:
(Адрес, реквизиты)

Получатель:
(Адрес, реквизиты)

_____ Администрации
Тутаевского муниципального района

_____ СОНКО

М.П. (подпись)

(ФИО)

М.П. (подпись)

(ФИО)

Приложение 1
к Соглашению № _____
от «___» _____ 20__ г.

Смета расходов

(полное наименование объединения)

на реализацию проекта

(полное наименование проекта)

сроки реализации проекта: _____
(дата начала реализации проекта, дата завершения реализации проекта)

№ п/п	Статья затрат, вид расходов	Стоимость единицы (руб.)	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Сумма (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
...				
ИТОГО:				

Администрация:

Получатель:

Администрации Тутаевского
муниципального района:

_____ ФИО
МП

_____ ФИО
МП

План-график мероприятий проекта¹

(полное наименование проекта)

в 20__ году

№ п/п	Наименование мероприятия	«___» _____ 20__ года – «___» _____ 20__ года <i>(указывается период, на который запрашивается грант)</i>												Исполнитель мероприятия
		наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	наименование месяца	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
2.														
...														

Руководитель: _____ (подпись), _____ (ФИО)

МП

¹ В столбце №2 прописывается название мероприятия, в столбцах №№ 3-14 указываются конкретные даты (диапазон) по месяцам, когда данное мероприятие проводится. Если мероприятие в месяце не проводится, ячейка не заполняется.

УТВЕРЖДАЮ

Администрация ТМР

(должность)

М.П. (подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

МКУ «Централизованная
бухгалтерия» ТМР

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Финансовый отчет

(полное наименование объединения)

о расходах средств субсидии на реализацию проекта
из бюджета Гутаевского муниципального района
в 20__ году

№ п/п	Статья расходов	Сумма по смете (руб.)	Израсходовано, (руб.)	Остаток (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
...				
	Итого:			

Отчет сдал:

(должность)

М.П. (подпись)

(ФИО)

Форма №3
Приложение к Порядку

Приложение 4 к Соглашению № ____
о предоставлении субсидии

УТВЕРЖДАЮ

Администрация ТМР

(должность)

М.П. (подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Администрация ТМР

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Отчет*

(полное наименование СОНКО)

о достижении показателей результативности использования субсидии из
бюджета Тутаевского муниципального района в 20__ году

№ п/п	Показатель результативности (с указанием единицы измерения)	Плановое значение**	Фактически достигнутое	Индекс результативности (Факт/План ×100%)
1	2	3	4	5
1	Число жителей Тутаевского муниципального района - участников мероприятий объединения			
2	Число добровольцев, привлеченных к деятельности объединения			
3	Число жителей района, получивших услуги в социальной сфере за счет мероприятий проекта, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии			
4	Число публикаций о деятельности объединения в рамках проекта в средствах массовой информации (в том числе посредством социальной рекламы)			

Общая результативность использования субсидии рассчитывается как сумма всех индексов результативности, деленная на их количество.

Результативность использования субсидии равна _____

Вывод о результативности использования субсидии: _____

(Результативность больше или равно 95% - высокая, меньше 85% - низкая, в пределах от 85% (включительно) до 95% - средняя).

**) – к отчету прикладываются копии документов, подтверждающих достижение показателей;*

****) – значения показателей результативности прописываются в индивидуальном порядке для каждой СОНКО.*

Отчет сдал:

(должность)

М.П. (подпись)

(ФИО)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к Соглашению № _____ от _____ о предоставлении субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021-2024 годы

г. Тутаев

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Тутаевского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____,
(должность представителя «Администрации»)

_____, действующего на основании
(Фамилия, Имя, Отчество представителя «Администрации»)

_____, с одной стороны, и
(документ - основание действия представителя «Администрации»)

_____, именуемая в дальнейшем «Получатель»,
(полное наименование СОНКО)

в лице _____, действующего на основании Устава
(Фамилия, Имя, Отчество представителя «Получателя»)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение № _____ от _____ следующие изменения*:

1.1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Срок использования субсидии соответствует сроку реализации проекта и включает период с _____ по _____ (пункт 15 Приложения 4 к МП)».

1.2. Подпункт 3.5.2. изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Обеспечить до __.__.20__ года представление в Администрацию:

- отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме № 2 Приложения к Порядку (приложение 3 к Соглашению);

- отчета о достижении показателей результативности использования субсидии по форме № 3 Приложения к Порядку (Приложение 4 к Соглашению)».

1.3. Приложение ____ к Соглашению № _____ от _____ изложить в редакции приложения к настоящему Дополнительному Соглашению.

2. В остальной части Соглашение № _____ от _____ остается неизменным и подтверждается Сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, согласованных и подписанных Сторонами, имеющих одинаковую юридическую силу и являющихся неотъемлемой частью Соглашения № _____ от _____, один экземпляр передается Администрации и один – Получателю.

5. Адреса, реквизиты, подписи Сторон

Администрация:

Получатель:

Адрес, реквизиты

Адрес, реквизиты

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

АКТ

о целевом использовании финансовых средств субсидии,
предоставленной из бюджета Тутаевского муниципального района
в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских
инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций
Тутаевского муниципального района» на 2021 – 2024 годы
«__»__20__ г. №_____
г. Тутаев

На основании Порядка определения объема, предоставления и возврата
субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района социально
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в
рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских
инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций
Тутаевского муниципального района» на 2021 – 2024 годы, в рамках
Соглашения №_____ от «__»__20__ г., заключенного между
Администрацией Тутаевского муниципального района в лице
_____, действующего на основании _____ (Сторона 1)
(должность, фамилия, имя, отчество)

и _____ в лице _____, действующего на
(полное наименование СОНКО) (должность, фамилия, имя, отчество)

основании Устава организации (Сторона 2), вместе именуемые Стороны, на
основании проверки отчетов, предоставленных Стороной 2, проведенной
Стороной 1, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Объем средств на реализацию проекта _____ составил _____
(название проекта) (сумма цифрами)

(_____) руб., в том числе:
(сумма прописью)

- за счет субсидии – _____ (_____) руб.;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- за счет собственных средств – _____ (_____) руб.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Средства субсидии израсходованы в установленные Соглашением сроки, в
полном (не полном*) объеме. Документы финансовой отчетности
предоставлены Стороной 2 надлежащего качества и в полном объеме.

1.1*. Остаток субсидии в размере _____ (_____) руб.
(сумма цифрами (сумма прописью))

возвращен в бюджет Тутаевского муниципального района.

2. Значения показателей результативности использования субсидии достигнуты (не достигнуты у показателей _____). Результативность использования субсидии оценивается как _____
(высокая, средняя, низкая).

Отчет о достижении показателей результативности представлен Стороной 2 в установленный Соглашением срок.

2.1.* Часть субсидии в размере _____ (_____ руб.
(сумма цифрами (сумма прописью))

возвращена в бюджет Тутаевского муниципального района.

3. Все обязательства по Соглашению № _____ от «__»__ 20__ г. Сторонами исполнены. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

*) Пункт включается в Акт в случае возврата Получателем субсидии в бюджет Тутаевского муниципального района остатков (части) субсидии.

Подписи сторон

Сторона 1:
Исполнитель МП:

Администрация Тутаевского
муниципального района:

МП

ФИО

Сторона 2:
Получатель субсидии:

МП

ФИО.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность, Ф.И.О., согласующих лиц	Дата и время согласован ия	Отметка «Согласовано»	Личная подпись, расшифровка	Замечания
Администрация ТМР (отчет по результативност и)				
МБУ «Централизован ная бухгалтерия» (финансовый отчет)				