

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 - 2024 годы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района » на 2021 - 2024 годы (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СОНКО), для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления Тутаевского муниципального района» на 2021 - 2024 годы (далее - МП).

3. Субсидии предоставляются на реализацию социальных проектов СОНКО в рамках осуществления ими уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон), статьей 4 Закона Ярославской области от 06.12.2012 № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» (далее – Закон Ярославской области).

4. Под социальным проектом СОНКО (далее – проект) в целях настоящего Порядка понимается ограниченный по времени и объему, с измеримыми результатами комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение социальной проблемы определенной целевой группы, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам

деятельности, предусмотренным Федеральным законом, Законом Ярославской области.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

II. Участники конкурсного отбора

1. Участниками конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие на территории Тутаевского муниципального района Ярославской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Законом «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области».

2. Не могут быть участниками конкурсного отбора:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не прошедшие процедуру государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- СОНКО, деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- СОНКО, находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства.

3. К участию в конкурсном отборе допускаются СОНКО, соответствующие следующим требованиям:

- осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», на территории Тутаевского муниципального района Ярославской области;
- осуществление СОНКО видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», в качестве юридического лица не менее 1 года (не менее полугода – для конкурсного

направления «старт-ап») с момента государственной регистрации на территории Ярославской области;

- отсутствие у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом о проведении конкурсного отбора;

- обязательство со стороны СОНКО по финансированию не менее 10% сметы расходов на реализацию проекта за счет средств из внебюджетных источников. Средствами из внебюджетных источников считаются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СОНКО товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке), труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа), привлеченных СОНКО к реализации проекта;

- отсутствие в отношении СОНКО процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

- отсутствие у СОНКО факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах) в кредитной организации (кредитных организациях), на день объявления конкурсного отбора;

- отсутствие в течение последних 3 лет нарушений СОНКО обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района на реализацию проектов, включая обязательство по представлению отчетности;

- СОНКО на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки, не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- СОНКО не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Тутаевского муниципального района на цели, установленные правовым актом о проведении конкурса.

III. Организация проведения конкурсного отбора и условия участия в нем

1. Решение о проведении конкурсного отбора проектов СОНКО для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района в

рамках исполнения МП (далее - конкурсный отбор) оформляется правовым актом организатора конкурсного отбора – ответственного исполнителя мероприятий МП (далее – Организатор конкурса).

2. Субсидии предоставляются на основе конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее - конкурсный отбор).

Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в срок не позднее 35 календарных дней до дня окончания приема заявок.

Начало приема заявок осуществляется в сроки, установленные правовым актом Организатора конкурса о проведении конкурсного отбора, но не ранее дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет».

Продолжительность срока приема заявок составляет не менее 21 календарного дня.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно включать в себя:

- выписку из правового акта о проведении конкурсного отбора;
- направления конкурсного отбора;
- сроки приема заявок;
- время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- ссылку на интернет страницу подачи заявок в режиме он-лайн;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- объем необходимого софинансирования проекта со стороны СОНКО;
- максимальный объем запрашиваемой субсидии;
- общий объем средств бюджета Тутаевского муниципального района, который может быть предоставлен победителям конкурсного отбора;
- сроки реализации проекта;
- календарный план проведения конкурсного отбора;
- время и место вскрытия конвертов с заявками;
- иные условия и требования Организатора конкурса.

3. Организатор конкурса в течение срока приема заявок проводит устное консультирование по вопросам подготовки заявок. Консультации предоставляются в момент обращения.

4. Для участия в конкурсном отборе необходимо представить Организатору конкурса заявку. Заявка может быть подана в письменном виде (с приложением идентичной копии заявки на электронном носителе) или в режиме он-лайн через форму подачи заявки, размещенную на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района.

5. Заявка включает в себя следующие сведения и документы:

5.1. Заявление на участие в конкурсном отборе, заполненное по форме №1 приложения к настоящему Порядку.

5.2. Проект, составленный по форме №2 приложения к настоящему

Порядку (в режиме он-лайн прикрепляются скан или фото документов).

5.3. Смета расходов на реализацию проекта, заполненная по форме №3 приложения к настоящему Порядку (в режиме он-лайн прикрепляются скан или фото документов).

5.3.1. Пояснительная записка к смете расходов, содержащая экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) и пояснение расчетов по форме № 3.1 приложения к настоящему Порядку. Обоснование и расчет представляются по тем статьям сметы расходов, на которые запрашивается субсидия (в режиме он-лайн прикрепляются скан или фото документов).

5.4. Заверенные СОНКО копии документов (в режиме он-лайн прикрепляются скан или фото документов):

- устав СОНКО;
- свидетельство о государственной регистрации СОНКО.

5.5. *Исключен (постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 10.03.2021 № 203-п).*

5.6. *Исключен (постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 29.09.2021 № 729а-п).*

5.7. Согласие на обработку персональных данных физических лиц (форма №4 приложения к настоящему Порядку), данные которых содержатся в заявке (в режиме он-лайн прикрепляются скан или фото документов).

5.8. Заверенная СОНКО копия решения исполнительного органа организации об ее участии в конкурсном отборе (в режиме он-лайн прикрепляются скан или фото документов).

5.9. Согласие на размещение Организатором конкурса в открытом доступе в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных).

5.10. Справку уполномоченного банка о наличии рублевого счета с реквизитами (в режиме он-лайн прикрепляется скан или фото документа).

5.11. Уведомление об отсутствии в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности (форма №5 приложения к настоящему Порядку).

Также к заявке могут прикладываться рекомендации и письма в поддержку проекта, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора квалификации и опыта осуществления деятельности, предполагаемой проектом (при наличии).

6. СОНКО вправе направить одну заявку в рамках одного конкурсного отбора.

7. Заявка, подаваемая в письменном виде, имеет формат А4, все листы заявки пронумеровываются, сшиваются. Заявка запечатывается в конверт, на котором проставляется надпись «Заявка на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района» (с указанием наименования организации, направившей заявку, и наименования проекта, направленного на участие в конкурсном отборе, наименования

номинации конкурсного отбора).

Заявка, подаваемая в письменном виде, представляется исполнителю МП непосредственно или направляется почтовым отправлением в сроки, установленные правовым актом исполнителя МП и указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявка, подаваемая в режиме он-лайн, отправляется в адрес исполнителя МП автоматически через форму подачи заявки.

8. Заявки, поступившие Организатору конкурса в течение срока приема заявок, регистрируются Организатором конкурса в журнале приема и регистрации заявок (форма №6 приложения к настоящему Порядку). При регистрации заявки указываются дата и время ее поступления, наименование СОНКО, представившей заявку, название проекта.

При поступлении заявки почтовым отправлением или через электронную форму он-лайн, заявка регистрируется в журнале учета заявок, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

9. Заявка, поступившая Организатору конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе – почтовым отправлением), не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.

10. Заявка может быть отозвана не позднее даты проведения заседания конкурсной комиссии по утверждению списка участников конкурсного отбора путем направления исполнителю МП соответствующего решения исполнительного органа объединения.

11. Документы и материалы, представленные участниками конкурсного отбора, не возвращаются и не рецензируются.

12. В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных абзацем первым пункта 7 раздела III настоящего Порядка.

IV. Проведение конкурсного отбора

1. В срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рабочая группа, образованная Организатором конкурса (далее - рабочая группа), проверяет поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3 раздела II, пунктами 5, 6, 7 раздела III настоящего Порядка. Результаты проверки фиксируются в листах соответствия заявок установленным требованиям. Состав рабочей группы утверждается правовым актом Организатора конкурса.

Представители СОНКО, подавшие заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

2. По результатам проверки заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3 раздела II, пунктами 5, 6, 7 раздела III настоящего Порядка, Организатор конкурса в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок оформляет и передает в комиссию, осуществляющую конкурсный отбор (далее - конкурсная комиссия), протокол, в котором указывается список участников конкурсного отбора, заявки

которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и список СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе.

3. СОНКО не допускается к участию в конкурсном отборе (не является участником конкурсного отбора), если:

- СОНКО не соответствует требованиям к участникам конкурсного отбора, предусмотренным пунктом 3 раздела II настоящего Порядка;
- СОНКО представила более одной заявки;
- представленная заявка не содержит документы, предусмотренные подпунктами 5.5 и 5.6 пункта 5 раздела III настоящего Порядка;
- представленный на конкурсный отбор проект не соответствует уставным целям СОНКО и (или) направлениям конкурсного отбора;
- заявка поступила Организатору конкурса (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок;
- сроки реализации проекта и (или) объем субсидии, испрашиваемой в заявке, не соответствуют условиям конкурсного отбора, устанавливаемым правовым актом исполнителя МП;
- смета расходов на реализацию проекта не содержит информации о наличии обязательств со стороны СОНКО по софинансированию проекта;
- СОНКО представили в заявке недостоверную информацию.

4. В течение 3 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 2 раздела IV настоящего Порядка, конкурсная комиссия:

- утверждает список участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией, и список СОНКО, не допущенных к участию в конкурсном отборе;
- оценивает первым этапом проекты участников конкурсного отбора, представленные в заявках.

На заседании конкурсной комиссии определяется численный и персональный состав членов конкурсной комиссии для оценки каждого проекта. Проекты распределяются между членами конкурсной комиссии таким образом, чтобы каждый проект был рассмотрен как минимум тремя членами конкурсной комиссии.

5. Оценка проектов, представленных участниками конкурсного отбора, производится в два этапа.

На первом этапе проекты оцениваются членами конкурсной комиссией по следующим критериям:

5.1. Актуальность проекта (максимальное значение - 5 баллов):

- значимость и актуальность социальной проблемы, на решение которой направлен проект;
- вероятность негативных последствий, а также их возможный масштаб в случае отказа от реализации проекта;
- наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем.

5.2. Социальная эффективность проекта (максимальное значение – 5 баллов):

- степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния

целевой группы проекта;

- воздействие проекта на другие социально значимые проблемы;
- наличие новых методов решения заявленных проблем.

5.3. Реалистичность (максимальное значение - 5 баллов):

- наличие собственных квалифицированных кадров и (или) привлечение в необходимом объеме специалистов и волонтеров (добровольцев) для реализации мероприятий проекта;
- наличие положительного опыта выполнения проектов, аналогичных по содержанию и объему проекту, представленному в заявке;
- наличие и качество информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети «Интернет», в средствах массовой информации.

6. Степень соответствия проекта каждому критерию устанавливается в баллах (от 0 до 5):

- 0 баллов - проект полностью не соответствует данному критерию
- 1 балл - проект скорее не соответствует, чем соответствует данному критерию;
- 2 балла - проект в малой степени соответствует данному критерию;
- 3 балла - проект в средней степени соответствует данному критерию;
- 4 балла - проект в значительной степени соответствует данному критерию;
- 5 баллов - проект полностью соответствует данному критерию.

7. Секретарь конкурсной комиссии обобщает итоги, суммирует общий балл оценки каждого проекта, составляет предварительный рейтинг проектов в соответствии с полученными общими баллами оценки.

Проекты, набравшие по результатам первого этапа оценки не менее 60% от максимально возможной величины общего балла по критериям, указанным в пункте 5 раздела IV настоящего Порядка, допускаются ко второму этапу конкурсного отбора.

Предварительный рейтинг проектов участников конкурса, допущенных ко второму этапу, утверждается конкурсной комиссией. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в течение 1 рабочего дня с даты принятия такого решения.

8. В течение 3 рабочих дней с даты составления предварительного рейтинга проектов конкурсная комиссия проводит анализ и оценку смет расходов на реализацию проектов, на предмет обоснованности бюджета проекта (оценивается соотношение затрат на реализацию проекта и планируемого результата его реализации).

По итогам анализа и оценки смет расходов с участниками конкурсного отбора, сметы которых, по мнению конкурсной комиссии, требуют корректировки, проводятся консультации о возможности внесения изменений в смету расходов, в том числе корректировки объема запрашиваемой субсидии.

При этом объем средств, запрашиваемый СОНКО на реализацию проекта, уменьшается (по согласованию сторон) до суммы, при которой

проект может быть реализован в полном объеме.

Дата, время, предмет консультации фиксируются в журнале консультаций (форма №8 Приложения к настоящему Порядку).

9. В течение 3 рабочих дней со дня проведенной консультации участник конкурсного отбора обязан:

- в случае согласия с предлагаемой комиссией корректировкой объема запрашиваемых средств по проекту - представить в конкурсную комиссию письмо-уведомление о согласовании скорректированной суммы запрашиваемых средств и новый вариант сметы расходов на реализацию проекта;

- в случае отказа от предлагаемой конкурсной комиссией корректировки объема запрашиваемых средств по проекту - представить в конкурсную комиссию мотивированное письмо-уведомление об отказе в согласовании. При этом участник конкурсного отбора обязан представить обоснование запрашиваемых сумм по проекту с приложением подтверждающих документов.

В случае непредставления участником конкурсного отбора документов, подтверждающих объем запрашиваемых средств по проекту, члены конкурсной комиссии при проведении второго этапа оценки проектов в соответствии с пунктом 11 раздела IV настоящего Порядка не вправе присваивать проекту данного участника конкурсного отбора более 1 балла по критерию «- экономичность предложенных затрат».

В срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок результаты анализа и оценки смет с предложениями по уменьшению объема запрашиваемых средств по проектам оформляются протоколом и направляются в конкурсную комиссию вместе с документами, представленными участниками конкурсного отбора, указанными в абзацах шестом и седьмом данного пункта.

10. Второй этап оценки проектов производится членами конкурсной комиссии в срок, не позднее 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок. На рассмотрение конкурсной комиссии выносятся предварительный рейтинг проектов, протокол, содержащий результаты анализа и оценки смет с предложениями по корректировке объема запрашиваемых средств по проектам и документы, представленные участниками конкурсного отбора.

11. Оценка проектов проводится по критериям социально-экономической эффективности и обоснованности проекта (максимальное значение - 5 баллов):

- соответствие запрашиваемых средств и мероприятий проекта его целям и задачам, его ожидаемым результатам;

- экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов);

- соответствие затрат и результатов проекта целям и социальным интересам целевой группы (наличие обоснований по проведению мероприятий проекта, системности и логической последовательности мероприятий проекта);

- количество создаваемых рабочих мест, привлекаемых к реализации

проекта волонтеров (добровольцев) в общем числе участников проекта;

- объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд волонтеров (добровольцев).

12. Степень соответствия каждому критерию определяется согласно следующим значениям:

**Социально-экономическая эффективность и обоснованность проекта
(максимальное значение - 5 баллов)**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка
12.1.	- соответствие запрашиваемых средств и мероприятий проекта его целям и задачам, его ожидаемым результатам	количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки (степень соответствия определяется согласно пункту 6 раздела IV настоящего Порядка)
12.2.	- экономичность предложенных затрат (отсутствие излишних затрат и завышенных расходов);	при отсутствии – 5 баллов при наличии завышения: более 50% статей расходов – 0 баллов, до 10% - 4 балла 11% - 20% - 3 балла, 21% - 30% - 2 балла, 31 – 50% - 1 балл, соответствие абзацу 4 пункта 9 раздела IV Порядка – 1 балл.
2.3.	соответствие затрат и результатов проекта целям и социальным интересам целевой группы (наличие обоснований по проведению мероприятий проекта, системности и логической последовательности мероприятий проекта)	количество баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки (степень соответствия определяется согласно пункту 6 раздела IV настоящего Порядка)
12.4.	- количество создаваемых рабочих мест, привлекаемых к реализации проекта волонтеров (добровольцев) в общем числе участников проекта	более 10% – 5 баллов; от 7% до 10 % – 4 балла; от 4% до 7%– 3 балла; от 2% до 4%– 2 балла; от 1% до 2%– 1 балл; менее 1% – 0 баллов
12.5.	- объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев	- более 25% - 5 баллов; - от 21% до 25% - 4 балла; - от 17% до 20% - 3 балла; - от 14% до 16% - 2 балла; - от 11% до 13 % - 1 балл; - 10% - 0 баллов.

13. В случае если при оценке проекта средний арифметический балл, хотя бы по одному из критериев, указанных в пункте 11 раздела IV настоящего Порядка, равен 0 или 1, конкурсная комиссия не вправе определять данный проект победителем конкурса.

14. В случае если в конкурсном отборе участвует одна заявка,

рассмотрение конкурсной комиссией проекта проводится в соответствии с условиями настоящего Порядка. Проект считается победителем конкурсного отбора, если общий балл оценки проекта составляет не менее 70% от максимально возможной величины общего балла. В случае если общий балл оценки проекта составляет менее 70%, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

15. В случае если два и более проекта набрали одинаковый общий балл оценки, более высокое место в рейтинге проектов (среди проектов, набравших одинаковое количество баллов) присваивается проекту, набравшему большее количество голосов членов конкурсной комиссии (открытым голосованием, простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании). При равенстве голосов членов конкурсной комиссии, более высокое место в рейтинге проектов присваивается проекту, за который отдал свой голос председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

16. Формирование списка СОНКО - победителей конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурсного отбора в текущем финансовом году.

17. Решение конкурсной комиссии с указанием списка СОНКО - победителей конкурсного отбора, наименования проектов - победителей конкурсного отбора и предложений по размерам предоставляемых субсидий оформляется итоговым протоколом (форма №7 приложения к настоящему Порядку) в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии, на котором было принято такое решение и направляется исполнителю МП.

18. Выписка из протокола размещается исполнителем МП на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией.

19. В течение 5 рабочих дней с момента утверждения конкурсной комиссией списка СОНКО - победителей конкурсного отбора исполнитель МП издает правовой акт об определении победителей конкурсного отбора с указанием объемов субсидий.

20. Не позднее 5 рабочих дней с даты принятия правового акта о распределении субсидий между СОНКО – победителями конкурсного отбора, исполнитель МП согласовывает и подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и приглашает СОНКО – победителей конкурсного отбора для подписания соглашений в Администрацию Тутаевского муниципального района.

В течение 3 рабочих дней с момента получения приглашения на подписание проектов соглашений СОНКО - победители конкурсного отбора подписывают проекты соглашений.

В день подписания соглашения СОНКО – победителю конкурсного отбора выдается второй экземпляр соглашения, о чем делается запись в журнале регистрации соглашений.

21. СОНКО исключается из числа победителей конкурсного отбора в случаях:

- получения исполнителем МП официального уведомления от СОНКО - победителя конкурсного отбора об отказе от получения субсидии;
- не подписания в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 20 раздела IV настоящего Порядка проекта соглашения;
- выявления при подготовке проектов соглашений фактов представления в заявке СОНКО - победителя конкурсного отбора, недостоверной информации, фактов несоответствия заявки требованиям, указанным в пункте 3 раздела II настоящего Порядка.

22. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 21 раздела IV настоящего Порядка, исполнитель МП информирует конкурсную комиссию о необходимости принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора из списка победителей конкурсного отбора в срок не позднее 20 рабочих дней с даты принятия правового акта об определении победителей конкурсного отбора. В течение 5 рабочих дней с даты получения такого уведомления конкурсная комиссия исходя из сформированных ранее итоговых рейтингов проектов и высвободившейся суммы средств областного бюджета отменяет принятое решение об определении победителя конкурсного отбора и принимает решение об определении другого победителя конкурсного отбора, получившего наибольший балл в рейтинге проектов СОНКО, но не включенного в список победителей конкурсного отбора.

При этом объемы субсидий, предоставляемых иным СОНКО - победителям конкурсного отбора, остаются неизменными.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, указанного в абзаце первом данного пункта, в правовой акт исполнителя МП об определении победителей конкурсного отбора вносятся изменения об определении другого победителя конкурсного отбора.

23. Исполнитель МП в любой момент до утверждения итогов конкурсного отбора вправе прекратить проведение конкурсного отбора без возмещения участникам конкурсного отбора каких-либо расходов или убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурсного отбора размещается на странице исполнителя МП на официальном сайте Администрации Тутаевского муниципального района в сети «Интернет» в день принятия решения.

24. Исполнитель МП обеспечивает сохранность заявок в течение 3 лет с момента завершения конкурсного отбора.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций для
предоставления субсидий из бюджета
Тутаевского муниципального района в
рамках исполнения муниципальной
программы «Поддержка гражданских
инициатив и социально ориентированных
некоммерческих организаций Тутаевского
муниципального района» на 2021 - 2024
годы

ФОРМЫ
документов, представляемых для участия в конкурсном отборе
проектов социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидии из бюджета Тутаевского муниципального
района в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка
гражданских инициатив и социально ориентированных
некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района»
на 2021 - 2024 годы

Форма №1
Приложение к Порядку

Главе Тутаевского муниципального района

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (полное наименование организации)

направляет проект _____

(полное наименование проекта)

для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета Тутаевского муниципального района в рамках исполнения муниципальной программы «Поддержка гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций Тутаевского муниципального района» на 2021 - 2024 годы (далее - конкурсный отбор).

Информация о заявителе:

Полное наименование организации	
Руководитель организации (наименование должности, Ф.И.О.	

полностью)	
Наименование и состав руководящего органа организации	
Дата регистрации организации	
Наименование документа, на основании которого действует организация	
Фактический адрес организации	
Адрес электронной почты организации	
Номер телефона организации, контактного лица (с указанием наименования его должности, Ф.И.О.)	
Адрес сайта организации (страницы в социальных сетях)	

Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

- Проект (название проекта)
- Смета расходов на реализацию проекта (название),
- Пояснительная записка к смете расходов,
- Копия устава;
- Копия свидетельства о государственной регистрации
- Документы, подтверждающие отсутствие задолженности у СОНКО по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами (справка налогового органа, справка ФСС).
- Согласие на обработку персональных данных физических лиц
- Копия решения исполнительного органа об участии в конкурсном отборе
- Согласие на размещение в сети «Интернет» сведений об участнике конкурсного отбора (без указания персональных данных).
- Справка уполномоченного банка
- Уведомление об отсутствии в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности.

Сообщаю об отсутствии у СОНКО в течение 3-х последних лет фактов нарушения порядка и условий предоставления аналогичной субсидии.

Достоверность информации, представленной в заявлении, а также документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен.

Руководитель организации

(лицо, его замещающее)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« __ » _____ 20__ года

ПРОЕКТ

(наименование проекта, наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

1. Информационная карта проекта

Руководитель (автор) проекта (наименование должности, Ф.И.О., контактная информация)	
Конкурсное направление	
Проблема, на решение которой направлен проект	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Целевые группы проекта	
Количество участников, охватываемых мероприятиями проекта	
Количество волонтеров (добровольцев), привлекаемых к реализации проекта	
Ожидаемые результаты (измеряемые, перечислить)	
Источники и объемы финансирования в том числе: - общая стоимость проекта - сумма запрашиваемой субсидии - форма и объем софинансирования	
Ресурсы проекта: - информационно-методические - организационно-технические человеческие	

2. Общее описание проекта. Актуальность и социальная значимость (не более 1 страницы машинописного текста, кегль 14).

3. Механизм реализации проекта: цели, задачи, формы деятельности, мероприятия и результаты, критерии экономической и социальной оценки эффективности проекта, достигаемый социальный эффект, возможности дальнейшей реализации проекта (не более 2 страниц машинописного текста).

4. Команда проекта: структура и привлечение. Опыт заявителя и партнеров (при наличии) в реализации подобных проектов

5. Информационное продвижение проекта.

6. Сроки реализации и календарный план-график¹ проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации проекта:												Исполнитель мероприятия
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
2.														
...														

7. Дополнительные материалы.

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« __ » _____ 20 __ года

¹ В столбце №2 прописывается название мероприятия, в столбцах №№ 3-14 указываются конкретные даты (диапазон) по месяцам, когда данное мероприятие проводится. Если мероприятие в месяце не проводится, ячейка не заполняется.

Форма №3
Приложение к Порядку

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

(полное наименование проекта)

№ п/п	Статья затрат, вид расходов ²	Стоимость единицы (руб.)	Количество единиц (дней, месяцев, услуг и др.)	Сумма – всего (руб.)	В том числе:	
					сумма субсидии (руб.)	размер софинансирования (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вознаграждения специалистов (физических лиц, работающих по гражданско-правовому договору)					
1.1.	...					
1.2.	Страховые взносы на вознаграждение специалистов (%)					
2.	Расходы на банковское обслуживание					
2.1.	...					
3.	Издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработка дизайна:					
3.1.	...					
4.	Транспортные расходы:					
4.1.	...					
5.	Аренда помещения:					
5.1.	...					

² За счет субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с уставной деятельностью объединения;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей субсидии;
- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов.

1	2	3	4	5	6	7
6.	Аренда оборудования:					
6.1.	...					
7.	Информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации):					
7.1.	...					
8.	Приобретение оборудования, инвентаря (в том числе – атрибутика, реквизит):					
8.1.						
9.	Расходы на покупку и/или создание программного обеспечения (расшифровать)					
9.1.	...					
10.	Расходы на услуги связи (телефонная, мобильная, «Интернет»), почтовые расходы:					
10.1	...					
11.	Расходы на подарки, сувенирную продукцию (расшифровать)					
11.1						
12.	Расходы на канцелярские принадлежности:					
...	...					
Итого по проекту:						
в том числе за счет субсидии:						
в том числе за счет софинансирования:						

Руководитель организации (лицо, его замещающее) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ года

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА³ К СМЕТЕ
расходов на реализацию проекта

(наименование проекта)

№ п/п	Расходы, на которые запрашивается субсидия	Запрашиваемая сумма субсидии (руб.)	Обоснование расходов (эффективность, экономичность, дальнейшее использование, и т.д.)	На достижение каких целей направлены расходы
1				
2				
...				

³ К пояснительной записке могут прилагаться подтверждающие документы (копии договоров, соглашений, сканы страниц интернет-магазинов и т.д.)

**Письменное согласие субъекта
на обработку своих персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу _____

_____ ,

Паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан)

Даю согласие Администрации Тутаевского муниципального района (Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Романовская, д. 35) на обработку своих персональных данных (п.3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью участия в конкурсном отборе заявки общественного объединения _____,
(наименование СОНКО)

осуществляющего деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района для осуществления уставной деятельности.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

...,

- а также данные, содержащиеся в настоящем письменном согласии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие; описание способов обработки персональных данных:

- рассмотрение документов субъекта персональных данных конкурсной комиссией при подготовке и проведении конкурсного отбора заявок общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере социальной адаптации, поддержки и защиты населения, на предоставление субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района для осуществления уставной деятельности.

Срок, в течение которого действует согласие, порядок его отзыва:

- на время подготовки и проведения конкурсного отбора, а также в течение трех лет после проведения конкурсного отбора, с последующей передачей на постоянное хранение в архив.

Субъект персональных данных вправе отозвать согласие в любое время путем подачи письменного заявления в Администрацию Тутаевского муниципального района.

Подпись субъекта персональных данных и дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование СОНКО)

не введена процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

МП

Администрация Тутаевского муниципального района
Ярославской области

ЖУРНАЛ

приема и регистрации заявок, поступивших на конкурсный отбор проектов СОНКО
для предоставления субсидий из бюджета ТМР в период _____ 20__ г.
(сроки приема заявок)

№ п/п	Наименование СОНКО	Название проекта; конкурсного направления	Дата и время поступления заявки	Подпись, ФИО представителя СОНКО	Подпись, ФИО представителя АТМР
1.					
2.					
...					

(должность сотрудника уполномоченного органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района

_____ (Дата, время)

_____ (место проведения заседания)

Присутствуют: *(список присутствующих членов комиссии)*

Повестка заседания: *(вопросы повестки, голосование)*

СПИСОК

участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат оценке конкурсной комиссией

№ п/п	СОНКО	Название проекта, конкурсное направление	Сумма запрашиваемой субсидии на реализацию проекта (руб.)
1			
2			
...			

(результаты голосования)

Предварительный рейтинг проектов по результатам I этапа

№ п/п	Наименование СОНКО (краткое)	Критерий оценки (максимальный балл - 5)			Оценка сметы расходов проекта (обоснованность бюджета проекта)	Общий балл (место в рейтинге)
		Актуальность	Социальная эффективность	Реалистичность		
1						
2						
...						

(результаты голосования)

Проекты, допущенные ко второму этапу:

№ п/п	Наименование СОНКО	Наименование проекта	Балл I этапа
-------	--------------------	----------------------	--------------

1			
2			
...			

(результаты голосования)

Итоги второго этапа оценки проектов

№ п/п	Наименование СОНКО	Наименование проекта	Социально-экономическая эффективность обоснованность (макс. балл – 5)	и	Балл II этапа
1					
2					
...					

(результаты голосования)

Список СОНКО – победителей конкурсного отбора

№ п/п	Наименование СОНКО	Наименование проекта	Общий балл	Сумма субсидии (руб.)
1				
2				
...				
			ИТОГО:	

(результаты голосования)

Председатель
конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (ФИО).

Секретарь
конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (ФИО).

Протокол подписан _____
(дата)

Приложение: листы оценки проектов членами комиссии на _____ л.

ЖУРНАЛ

консультаций с участниками конкурсного отбора проектов СОНКО
для предоставления субсидий из бюджета Тутаевского муниципального района
в период _____ 20__ г.
(сроки проведения I этапа конкурса)

№ п/п	Дата, время консультации	Тема, рассматриваемые вопросы	Консультант. ФИО, подпись	Участник конкурсного отбора. ФИО, подпись
1				
2				
...				

Председатель комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (ФИО)